

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (100%/40 ORE SETTIMANALI) DI UN/A CUOCO/A REFEZIONE SCUOLE PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno (100%/40 ore settimanali) di

un/a cuoco/a refezione scuole

presso l'Istituto scolastico della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- attestato federale di capacità quale cuoco/a o titolo equivalente. Potranno entrare in considerazione anche altri candidati non in possesso della citata formazione purché dispongano di comprovata esperienza professionale specifica che dimostri idoneità per la posizione;
- comprovata esperienza professionale confacente alla funzione;
- comprovata capacità ed esperienza nel confezionamento di pasti e nell'allestimento di menu settimanali;
- capacità di utilizzo dei macchinari e degli strumenti necessari all'esecuzione dell'attività;
- facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche;
- idoneità e predisposizione a un impiego nel contesto scolastico e facilità nei contatti con i minori;
- senso della responsabilità, discrezione e correttezza;
- capacità organizzative, spirito d'iniziativa e precisione;
- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- disponibilità e capacità di svolgere attività di manutenzione e di pulizia della struttura, in particolare nei periodi di chiusura della sede;
- conoscenza della lingua italiana (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore).

Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio, delle normative vigenti e delle indicazioni dei responsabili, il/la cuoco/a refezione scolastica garantisce la preparazione dei pasti, nel rispetto delle norme igieniche in vigore per legge.

In particolare:

- provvede personalmente alla preparazione dei pasti ed è responsabile del rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dal manuale per l'autocontrollo nella refezione delle scuole dell'infanzia;
- prepara i pasti secondo programmi e ricette prestabilite;

- è responsabile della catena di preparazione della refezione, pulizie comprese;
- garantisce la corretta gestione delle derrate alimentari, con particolare riferimento alla ricezione, al controllo qualitativo e quantitativo, alla verifica della temperatura di fornitura, alla firma dei bollettini di consegna e all'applicazione delle procedure HACCP;
- è responsabile dell'ordine e della funzionalità della cucina e della dispensa, nonché dell'uso corretto delle apparecchiature e degli utensili di cucina secondo le norme di igiene e di sicurezza;
- garantisce la corretta gestione della cucina e della dispensa, assicurandone l'accesso esclusivamente al personale autorizzato e mantenendo disponibile la documentazione prevista;
- segnala tempestivamente eventuali necessità di riparazione e anomalie ai responsabili preposti e al Servizio manutenzione;
- tiene l'inventario della dispensa e delle suppellettili della cucina;
- si informa sul numero dei commensali e sulle eventuali allergie, intolleranze o altre esigenze alimentari particolari, garantendo la corretta preparazione dei pasti dedicati;
- osserva tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro, le norme igienico-sanitarie e le direttive impartite dalla responsabile della ristorazione scolastica, indossando l'abbigliamento e i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- garantisce flessibilità nello svolgimento delle proprie mansioni, in particolare nello spostamento presso altre sedi scolastiche dell'Istituto secondo le esigenze di servizio, e si adatta a eventuali variazioni di orario e turni di lavoro; durante le vacanze scolastiche o nel periodo estivo, può essere richiesto lo spostamento presso sedi dove sono attivi i servizi extrascolastici, oltre alla partecipazione a eventuali attività straordinarie;
- partecipa a corsi di formazione interni e/o esterni finalizzati all'aggiornamento professionale, al miglioramento delle proprie competenze e all'adeguamento alle normative igienico-sanitarie e di sicurezza vigenti.

Inoltre:

- può essere chiamato/a a provvedere ai lavori di pulizia, di sicurezza e di manutenzione ordinaria della sede di assegnazione;
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2026)

- . fascia VI (funzione ROCCL di riferimento: cuochi refezione scolastica), classi 7-8-9
 classe 7: min CHF 57'489.55 / max CHF 67'837.60
 classe 8: min CHF 59'907.60 / max CHF 70'691.00
 classe 9: min CHF 62'665.00 / max CHF 73'944.55

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

Il/la candidato/a prescelto/a al momento della designazione sarà chiamato/a a sottoscrivere il Codice etico dell'Istituto scolastico della Città di Lugano.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 28 settembre 2026

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo tempo potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 13.08.2026