

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A GEOMATICO/A PRESSO LA DIVISIONE PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E MOBILITÀ DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

un/a geomatico/a

presso la Divisione Pianificazione, ambiente e mobilità della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- attestato federale di capacità quale geomatico/a o titolo equivalente, possono entrare in considerazione anche altre formazioni confacenti alla funzione;
- comprovata e adeguata esperienza professionale nella funzione;
- capacità organizzative;
- facilità nei rapporti interpersonali, disponibilità verso l'utenza e attitudine alla negoziazione;
- autonomia, accuratezza, precisione, discrezione e speditezza nel lavoro;
- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità;
- spirito di iniziativa, senso di responsabilità e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- capacità di adattamento all'evoluzione tecnologica;
- uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.) e dimestichezza nell'uso degli applicativi GIS in particolare Esri, ArcGis e QGIS e, subordinatamente, CAD/BIM;
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e buona conoscenza della lingua tedesca e/o francese (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre cat. B.

Costituiscono titolo preferenziale:

- specializzazione con indirizzo attinente al settore d'attività;
- comprovate esperienze professionali acquisite nell'ambito della misurazione ufficiale, della geoinformatica, della cartografia o della pianificazione del territorio;
- esperienza nella gestione dei progetti.

Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle priorità stabilite dai responsabili, rileva, elabora, modella, interpreta e archivia dati geografici di diverso tipo nel campo della misurazione e della georeferenziazione, producendo piani in forma cartacea e/o digitale.

In particolare:

- elabora e sviluppa in modo indipendente, piani e cartografie attinenti alla misurazione catastale, alla topografia e alla pianificazione del territorio;
- rileva, raccoglie, gestisce ed elabora informazioni e dati attinenti alla misurazione ufficiale e alla pianificazione del territorio nell'ambito di competenza della Divisione;
- collabora alla gestione delle banche dati GIS attinenti alla pianificazione del territorio;
- funge da supporto tecnico agli specialisti in sviluppo territoriale nell'elaborazione e caricamento sul portale cantonale dei geodati di piano regolatore;
- elabora preavvisi sulle domande di costruzione;
- supporta i colleghi nel proprio ambito di competenza;
- è tenuto/a a istruirsi nell'uso di attrezzature informatiche e a utilizzare i relativi programmi applicativi messi a disposizione;
- evade pratiche amministrative (corrispondenza, atti, verbali, rapporti, statistiche, ecc.) e archivia documenti.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2023)

. fascia VIII (funzione ROCCL di riferimento: geomatici), classi 9-10-11

classe 9: min CHF 61'303.05 / max CHF 72'337.50

classe 10: min CHF 64'359.40 / max CHF 75'944.15

classe 11: min CHF 67'802.20 / max CHF 80'006.65

Il Municipio può concedere una maggiorazione dello stipendio oltre al limite superiore della classe 11, sino a un massimo del 10% (art. 45 cpv. 1 ROCCL), pari a uno stipendio annuo lordo fino a CHF 88'007.30.

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 2 ottobre 2023

Oltre ai documenti da allegare al momento della candidatura online, in un secondo tempo potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 31/08/2023