

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL/LA RESPONSABILE SETTORE RAMPA (OPERATIONAL SERVICES MANAGER) DI LUGANO AIRPORT

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato del/la

responsabile settore rampa (operational services manager)

di Lugano airport, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

L'Amministrazione comunale della Città di Lugano ha ripreso transitoriamente la gestione di Lugano airport dal mese di giugno 2020, in attesa dell'eventuale assegnazione parziale o totale dello scalo a investitori privati che potrà avvenire, al più presto, nell'anno 2027.

Questo il motivo per il quale si procede, in questa fase, con un'assunzione a tempo determinato sino a fine 2026 per analogia al rapporto d'impiego in essere con tutti i collaboratori dell'Aeroporto.

La continuazione dei rapporti di impiego oltre alla suddetta scadenza potrà entrare in considerazione in base alle future decisioni in merito alla gestione dello scalo.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- formazione conclusa a livello di attestato federale di capacità/diploma o titolo equivalente/superiore;
- comprovata esperienza professionale attinente alla funzione;
- buona conoscenza dei quadri normativi di riferimento attinenti all'aviazione civile (es. EASA, IATA, ecc.) o impegno ad acquisirla in un periodo concordato;
- possesso delle certificazioni e delle abilitazioni necessarie per la posizione e per l'espletamento delle relative mansioni o impegno a ottenerle in un periodo concordato;
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale);
- capacità decisionali e di risoluzione dei problemi;
- spiccato pensiero critico, capacità di pianificazione, organizzative e di controllo;
- marcata leadership e attitudine alla conduzione dell'attività e dei collaboratori;
- spirito di collaborazione e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- capacità redazionali, di comunicazione interpersonale, di ascolto, di affrontare e gestire relazioni e conflitti, mantenendo un clima positivo, di collegialità e di collaborazione;
- buone capacità di mediazione e di negoziazione;
- autonomia, spirito di iniziativa, senso pratico e della responsabilità, capacità di adattamento e di sostenere elevati ritmi di lavoro;
- disponibilità al lavoro a turni (anche festivi), così come a prestare lavoro straordinario, anche nei giorni festivi e fuori orario, con pianificazione a breve termine;

- disponibilità a svolgere lavori generici che esulano dai compiti di responsabile del settore;
- facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche;
- entusiasmo e determinazione nell'affrontare obiettivi ambiziosi, atteggiamento positivo sul posto di lavoro e capacità di trasmetterlo ai colleghi;
- orientamento alla qualità, precisione, affidabilità, rispetto dei termini e riservatezza nel lavoro;
- ottima conoscenza della lingua italiana e dell'inglese tecnico del settore (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore o impegno a raggiungere il livello indicato nei termini da concordare con la Direzione di impiego);
- uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.);
- licenza di condurre cat. B.

Costituiscono titolo preferenziale:

- conoscenze ed esperienza professionale nel settore dell'aviazione;
- conoscenza del tedesco e/o del francese.

Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio, delle indicazioni e delle priorità stabilite dai responsabili, pianifica, organizza, coordina, esegue e controlla, partecipando alle stesse, le attività del Settore rampa.

Parallelamente svolge in modo autonomo, competente e completo l'attività e i compiti previsti per la funzione di pompiere aziendale. Se richiesto può essere chiamato a svolgere il ruolo di comandante di pompiere aziendale.

In particolare:

- garantisce lo svolgimento delle operazioni nel rispetto delle norme vigenti;
- garantisce un'infrastruttura funzionale nel rispetto delle norme vigenti, assicurando qualità, contenimento dei costi e rispetto degli aspetti ambientali;
- supervisiona l'attività dei propri collaboratori, supportandoli all'occorrenza;
- garantisce i processi legati alla gestione del personale (valutazione annuale, controllo presenze e assenze, indennità varie, ecc.);
- allestisce i piani di lavoro dei collaboratori;
- sovrintende all'uso corretto, alla manutenzione e all'approvvigionamento delle attrezzature, dei macchinari e del materiale di consumo;
- sovrintende al rispetto delle prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e sull'utilizzo dell'abbigliamento e dei dispositivi di protezione individuale prescritti;
- evade compiti amministrativi di sua competenza;
- gestisce pratiche ed elabora documenti negli ambiti di sua competenza;
- pianifica l'aggiornamento professionale proprio e dei collaboratori unitamente ai superiori e alla Divisione risorse umane;
- collabora personalmente e direttamente all'attività quale ramp agent (movimentazione aeroplani, carico e scarico bagagli, lavori manutenzione e pulizia, ecc.);
- applica le procedure di soccorso;
- pianifica i test e gli allarmi a livello di impiantistica.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze;
- può essere chiamato/a a prestare servizio in situazioni di emergenza e non, fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio;
- può essere chiamato a condurre veicoli.

Stipendio annuo

La forchetta retributiva indicativa per la posizione spazia da un minimo di CHF 85'000.-- lordi annui a un massimo di CHF 105'000.-- lordi annui.

Osservazioni

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 19 maggio 2025

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 17.04.2025