

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DEL/LA CAPOSETTORE ISTRUZIONE POMPIERI PRESSO IL CORPO CIVICI POMPIERI DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione del/la

caposettore istruzione pompieri

presso il Corpo civici pompieri della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- attestato professionale federale quale pompiere/a professionista o impegno al relativo ottenimento nei termini da concordare con il Comando;
- idoneità fisica a svolgere la funzione di pompiere/a professionista o impegno a ottenerla nei termini da concordare con il Comando;
- essere incorporato/a e attivo/a quale pompiere/a volontario/a e/o aziendale;
- domicilio nel comprensorio del centro di soccorso pompieri Lugano (Distretto politico del Luganese) o impegno a trasferire il domicilio in termini da concordare con il Comando o disponibilità a svolgere i turni di picchetto alloggiando presso la caserma del Corpo civici pompieri di Lugano secondo le disposizioni del Comando;
- formazioni cantonali e federali specifiche per l'ottenimento della funzione di capo intervento e ufficiale o impegno alla loro frequentazione e superamento;
- disponibilità a rispondere a tutte le esigenze del volontariato pompieri fuori dagli orari di lavoro e nei giorni festivi;
- formazione conclusa a livello di attestato federale di capacità/diploma o titolo equivalente/superiore;
- certificato FSEA di formatore/trice di adulti o titolo equivalente/superiore o impegno al relativo ottenimento nei termini da concordare con il Comando;
- attitudine alla conduzione del personale e delle attività;
- capacità di analisi, pianificazione, organizzazione, istruzione e controllo;
- comportamento sicuro e autorevole nell'assumere compiti sia generali, sia particolari;
- senso pratico e di responsabilità;
- orientamento alla qualità e spirito di iniziativa e d'innovazione;
- discrezione, tatto, fermezza, precisione, puntualità e autonomia nello svolgere la funzione;
- facilità di comunicazione interpersonale e disponibilità a trattare con l'utenza;
- capacità di trovare soluzioni e di proporre decisioni;
- doti di autocontrollo;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo, e allo svolgimento di lavori pesanti;

- uso corrente dei programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, etc.);
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e conoscenza del tedesco e/o del francese e/o dell'inglese (richiesti comprensione e parlato a livello di base/A1 o equivalente o superiore);
- licenze di condurre categoria B e impegno al conseguimento della categoria C1 e/o C nei termini da concordare con il Comando.

Mansioni

Sulla base di direttive interne, di priorità stabilite dal Comando, dei programmi di lavoro, rispettivamente di specifici incarichi di lavoro, il/la caposettore istruzione pompieri garantisce il corretto e puntuale funzionamento del settore di sua competenza.

Parallelamente funge da sostituto/a caposettore accademia pompieri professionisti di lingua italiana (APPLI), sostituendolo in caso di sua assenza o su indicazioni del Comando.

Svolge in modo autonomo, competente e completo l'attività e i compiti previsti per la funzione di quadro e milite di primo intervento del Corpo civici pompieri Lugano.

In particolare:

- pianifica, organizza, gestisce, coordina e verifica le attività del Settore istruzione (allestimento programmi formativi, ordini di servizio, attribuzione e impiego delle risorse, ecc);
- garantisce l'analisi dei bisogni formativi del Corpo pompieri ed elabora piani di formazione;
- collabora nell'organizzazione e nello svolgimento di corsi interni, regionali, cantonali e federali pompieri;
- coadiuva il Comando nella conduzione, nell'istruzione di base e specialistica, nella tecnica e nella tattica di intervento;
- è responsabile del controllo qualità per la formazione sia nell'ambito professionale che in quello del volontariato;
- garantisce la corretta manutenzione, i controlli periodici di tutto il materiale didattico e a tutte le installazioni / apparecchiature tecniche atte a garantire una formazione adeguata alle esigenze del Corpo pompieri e del Comando;
- progetta, organizza e gestisce, anche direttamente, interventi formativi volti a migliorare le competenze dei collaboratori del Corpo pompieri;
- collabora attivamente con il caposettore APPLI nello sviluppo e nella trasmissione delle formazioni;
- supporta e motiva i propri collaboratori;
- garantisce i processi legati alla gestione del personale (valutazione annuale, controllo presenze e assenze, indennità varie, ecc.);
- evade compiti amministrativi di sua competenza;
- è membro dello Stato Maggiore del Corpo;
- effettua interventi d'urgenza e non nelle casistiche definite e attribuite al Corpo civici pompieri Lugano;
- risponde a tutte le esigenze del volontariato anche fuori dai normali orari di lavoro e durante i giorni festivi ed è allertabile in ogni momento tramite sistema d'allarme.

Inoltre:

- è tenuto/a a seguire e a superare tutte le istruzioni (specialistica e continua) ordinate dal Comando, nonché il programma di allenamento fisico obbligatorio;
- può essere impiegato/a nello sviluppo dei progetti;

- possono essergli/le affidati altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo: (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2024)

- . fascia XIII (funzione ROCCL di riferimento: capisettore), classi 14-15-16
classe 14: min CHF 81'894.70 / max CHF 96'635.75
classe 15: min CHF 86'423.75 / max CHF 101'980.00
classe 16: min CHF 92'380.70 / max CHF 109'009.10

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . copia licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 23 settembre 2024

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 08.08.2024