

# **CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A CAPOSQUADRA (COSTRUTTORI VIE DEL TRAFFICO) PRESSO LA MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE DELLA DIVISIONE SPAZI URBANI DELLA CITTÀ DI LUGANO**

\* \* \* \* \*

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

un/a caposquadra (costruttori vie del traffico)

presso la Divisione spazi urbani della Città di Lugano alle condizioni previste dal Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e dal presente capitolato di concorso.

## Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

## Requisiti di ordine particolare

- attestato federale di capacità quale costruttore/trice stradale AFC;
- comprovata pluriennale esperienza nel settore della costruzione stradale;
- conoscenza delle normative di sicurezza (SUVA) e della segnaletica di cantiere (VSS);
- capacità organizzative e di controllo;
- attitudine alla conduzione del personale e dell'attività;
- facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche;
- capacità di utilizzo dei macchinari e degli strumenti ottici necessari all'esecuzione dell'attività;
- spirito di iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità;
- discrezione e correttezza;
- conoscenza e capacità d'utilizzo di base dei mezzi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office);
- buona conoscenza della lingua italiana (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre cat. B.

## Requisiti di ordine preferenziale

- adeguata esperienza nella gestione di squadre operative.

## Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio, delle indicazioni e delle priorità stabilite dai responsabili, pianifica, organizza, coordina, e controlla le attività della propria squadra.

In particolare:

- collabora personalmente e direttamente all'attività;

- organizza e gestisce cantieri di manutenzione stradale, quali rappezzi, interventi urgenti, manutenzione di strade sterrate, sostituzione di infrastrutture stradali (chiusini, saracinesce, gatick, tronchi di canalizzazione, ecc.);
- garantisce l'impiego razionale sia delle risorse umane sia di quelle meccaniche con l'obiettivo di un'esecuzione efficiente ed efficace delle attività;
- rappresenta il punto di riferimento operativo della squadra, supporta e motiva i propri collaboratori;
- garantisce i processi legati alla gestione del personale (valutazione annuale, controllo presenze e assenze, indennità varie, ecc.);
- sovrintende ed è responsabile al rispetto delle prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e sull'utilizzo dell'abbigliamento e dei dispositivi di protezione individuale prescritti;
- provvede al proprio aggiornamento professionale e pianifica quello dei collaboratori unitamente ai superiori e alla Divisione Risorse umane;
- redige giornalmente il diario di cantiere, come pure il formulario sulla sicurezza in cantiere;
- sovrintende all'uso corretto del materiale di consumo, dei macchinari e degli attrezzi in dotazione;
- è chiamato/a a svolgere il picchetto estivo/invernale sia in qualità di collaboratore/trice che di responsabile coordinatore.

Inoltre:

- può essere chiamato/a a condurre veicoli;
- può essere chiamato/a a prestare servizio in situazioni di emergenza (intemperie, calla neve, picchetto e altro) anche nei giorni festivi e fuori orario;
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2026)

- . fascia IX (funzione ROCCL di riferimento: capisquadra), classi 10-11-12
- classe 10: min CHF 65'789.25 / max CHF 77'631.35
- classe 11: min CHF 69'308.55 / max CHF 81'784.10
- classe 12: min CHF 73'261.85 / max CHF 86'449.10

Osservazioni:

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 8 giugno 2026

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 13.05.2026