

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE (IDEALMENTE TRA L'80%/32 ORE SETTIMANALI E IL 100%/40 ORE SETTIMANALI) DI UN/A ARCHITETTO/A CAPOPROGETTO PRESSO LA DIVISIONE EDILIZIA PUBBLICA DELLA DI CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione (idealmente tra l'80%/32 ore settimanali e il 100%/40 ore settimanali) di

un/a architetto/a capoprogetto

presso la Divisione edilizia pubblica della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- diploma di architetto/a con formazione accademica o SUP o equivalente;
- comprovata esperienza professionale attinente alla funzione;
- comprovata esperienza nella conduzione tecnica, organizzativa e finanziaria di progetti;
- capacità organizzative, di pianificazione, di controllo, di analisi e di proporre e implementare decisioni;
- capacità di ascolto, di comunicazione interpersonale, di mediazione e negoziazione e disponibilità verso l'utenza;
- precisione, affidabilità, speditezza e rispetto dei termini;
- flessibilità, autonomia, spirito d'iniziativa e d'innovazione, orientamento alla qualità, senso pratico e della responsabilità, capacità di adattamento e di sostenere elevati ritmi di lavoro;
- spiccate capacità redazionali, di sintesi e relazionali;
- attitudine sia al lavoro indipendente, sia in gruppo;
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale);
- uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, CAD, ecc.) e dimestichezza nell'uso di applicazioni specifiche del campo d'attività;
- ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre cat. B.

Costituiscono titolo preferenziale:

- attitudine alla conduzione di fasi preliminari di progetto, con focus su analisi, pianificazione strategica e definizione degli indirizzi progettuali;
- competenze e/o esperienza nella gestione e nell'organizzazione di concorsi;
- esperienza nel ruolo di rappresentante del committente (BHU) o in ruoli analoghi di supporto alla committenza;

- esperienza nell'ambito delle procedure di aggiudicazione di commesse pubbliche;
- conoscenza di una seconda lingua nazionale, francese e/o tedesco.

Mansioni

Sulla base della pianificazione dei progetti e delle rispettive attribuzioni, delle necessità di servizio, degli obiettivi di progetto e delle priorità stabilite dai responsabili, gestisce le attività connesse alla concretizzazione di progetti a lui/lei affidati, garantendo la correttezza dei processi, il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità.

In particolare:

- sovrintende e partecipa all'impostazione, al coordinamento e alla verifica delle prestazioni di progettisti, consulenti e altri mandatari esterni;
- promuove e coordina, ove richiesto, procedure di concorso di progetto, mandati di studio in parallelo e altre procedure di selezione di progettisti e specialisti, collaborando alla definizione dei programmi e dei criteri di valutazione;
- monitora l'avanzamento dei progetti e dei lavori, analizza le problematiche progettuali e operative e definisce le necessarie misure correttive e di ripianificazione;
- coordina, con i diversi attori coinvolti, la programmazione e l'attuazione delle attività di progetto;
- esegue in proprio o accompagna valutazioni di fattibilità dei progetti, analizzandone aspetti tecnici, economici e procedurali;
- collabora alla definizione degli obiettivi e dei requisiti dei progetti, assicurando qualità, funzionalità, sostenibilità e controllo dei costi;
- organizza e pianifica l'attuazione dei progetti definendo priorità, fasi operative, tempi e modalità di esecuzione;
- sovrintende alla gestione tecnica e finanziaria del progetto garantendone l'aderenza ai preventivi stabiliti;
- applica le procedure operative e di gestione qualità, contribuendo al loro costante sviluppo e miglioramento;
- evade autonomamente pratiche amministrative e assicurative;
- tiene regolari contatti con i partner interni ed esterni all'Amministrazione comunale per tutte le problematiche di sua competenza;
- imposta Messaggi Municipali e assiste il diretto superiore nella stesura degli stessi;
- informa periodicamente i suoi superiori sullo stato d'avanzamento dei progetti in relazione a tempi, costi, qualità.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (base al 100%, tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2026)

. fascia XV (funzione ROCCL di riferimento: architetti/ingegneri edilizia pubblica), classi 16-17-18

classe 16: min CHF 93'074.15 / max CHF 109'827.40

classe 17: min CHF 99'757.15 / max CHF 117'713.30

classe 18: min CHF 107'208.25 / max CHF 126'505.50

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 27 luglio 2026

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 18.06.2026