Ordinanza municipale sulle deleghe operative

dell'11 novembre 2021

Il Municipio di Lugano, richiamati gli artt. 9 cpv. 4 e 5, 192 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC), art. 40 lett. b del Regolamento di applicazione della legge organica comunale del 30 giugno 1987 (RALOC) e artt. 62bis e 105 del Regolamento comunale della Città di Lugano del 14 marzo 1989 (RCom),

ordina:

Art. 1 Scopo

1 La delega di competenze decisionali operative dal Municipio alle divisioni che compongono l'Amministrazione comunale ha lo scopo di:
- sgravare il Municipio dalle questioni minori, ricorrenti o tecniche;
- coinvolgere e responsabilizzare i collaboratori dirigenti;
- semplificare e velocizzare i processi decisionali e amministrativi.

2 Le denominazioni professionali utilizzate nella presente ordinanza e nei suoi allegati si intendono al maschile e al femminile.

Art. 2 Campo di applicazione

1 L'allegato alla presente Ordinanza specifica le decisioni in ambito operativo delegate ai servizi dell'Amministrazione comunale e le rispettive competenze, come pure la possibilità di reclamo quando la delega comporta l'adozione di una decisione da notificare a terzi.

2 Nel caso di dubbio sull'applicabilità della delega la decisione è sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria.

3 Il servizio delegato deve sottoporre al Municipio tutti i casi che per la loro particolarità non rientrano nella gestione degli affari correnti o che possono avere rilevanza politica.

4 Laddove le deleghe concernono competenze relative a spese, s'intende sempre nei limiti posti dall'Ordinanza municipale sulle deleghe in materia di spesa dell'11 novembre 2021, salvo se non esplicitamente diversamente indicato.

Art. 3 Responsabilità e controllo

Per l'applicazione e l'esecuzione delle deleghe valgono le disposizioni sui doveri di servizio del Regolamento organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano del 12 novembre 2018 (ROCCL).

Art. 4 Esecuzione e firma

Le decisioni sono firmate dai collaboratori designati negli allegati alla presente Ordinanza.

Art. 5 Reclamo

1 Contro le decisioni destinate a terzi è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di 15 giorni dall'intimazione.
2 La procedura è disciplinata dalla Legge sulla procedura amministrativa del 24 settembre 2013 (LPAmm).

Art. 6 Abrogazioni ed entrata in vigore

1 La presente Ordinanza sostituisce e abroga l'Ordinanza municipale sulle deleghe operative del 3 dicembre 2015 ed entra in vigore il 1° gennaio 2022, riservati eventuali ricorsi ai sensi degli art. 208 e segg. LOC.
2 Sono revocate tutte le deleghe accordate in passato e che non sono più previste dalla presente ordinanza.

Per il Municipio

Il Sindaco	Il Segretario
M. Foletti	R. Bregy

Risoluzione municipale dell'11 novembre 2021.
Pubblicata agli albi comunali nel periodo compreso tra il 15 novembre e il 15 dicembre 2021.

Allegati

1 elenco delle deleghe operative specifiche
2 elenco delle abbreviazioni

Allegato 1 1 2 3 4

Indice delle deleghe specifiche per ogni Servizio, suddivise per Dicastero

1. ISTITUZIONI

Controllo finanze	da	pag. 1	a	pag. 1
Amministrazione generale	da	pag. 2	a	pag. 4
Risorse umane	da	pag. 5	a	pag. 6
Sviluppo economico	da	pag. 7	a	pag. 7

2. CONSULENZA E GESTIONE

Finanze	da	pag. 8	a	pag. 11
Affari giuridici	da	pag. 12	a	pag. 12
Informatica	da	pag. 13	a	pag. 13

3. IMMOBILI

Edilizia pubblica	da	pag. 14	a	pag. 14
Gestione e manutenzione immobili	da	pag. 15	a	pag. 16

4. SICUREZZA E SPAZI URBANI

Spazi urbani	da	pag. 17	a	pag. 17
Polizia	da	pag. 18	a	pag. 20
Corpo civici pompieri	da	pag. 21	a	pag. 21

5. FORMAZIONE, SOCIALITÀ E SOSTEGNO

Istituto scolastico	da	pag. 22	a	pag. 23
Socialità	da	pag. 24	a	pag. 25

6. CULTURA, SPORT ED EVENTI

Cultura	da	pag. 26	a	pag. 26
Sport	da	pag. 27	a	pag. 27
Eventi e congressi	da	pag. 28	a	pag. 30

7. SVILUPPO TERRITORIALE

Pianificazione, ambiente e energia, mobilità	da	pag. 31	a	pag. 31
Edilizia privata	da	pag. 32	a	pag. 35

1. Istituzioni

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Controllo finanze	Controllo finanze	CC Ris. Mun. 22.005 - 11/06/2015	art. 80 - 89	Invio rapporti di revisione all'Autorità di vigilanza sulle Fondazioni e LPP della Svizzera orientale.	Direttore Controllo finanze e Revisore	No
2	Controllo finanze	Controllo finanze	CO Ris. Mun. 1.061 - 13/01/2022	art. 727 - 731a	Firma rapporti di revisione per certificazione dei conti annuali e di gruppo.	Direttore Controllo finanze e Revisore	No
3	Controllo finanze	Controllo finanze			Autorizzazione a deroghe rispetto all'OM deleghe spese in casi di urgenza e per garantire la continuità del servizio. Necessaria successiva ratifica da parte del Municipio.	Direttore Controllo finanze e Revisore	No
4	Controllo finanze	Controllo finanze			Autorizzazione a deroghe temporanee all'OM deleghe spese, in caso di assenze limitate a periodi di massimo sei mesi.	Direttore Controllo finanze e Revisore	No

1. Istituzioni

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Amministrazione generale	Supporto autorità			Verifica dei dati presenti nel formulario di richiesta di assistenza giudiziaria, vidimazione e invio.	Collaboratore amministrativo supporto autorità	No
2	Amministrazione generale	Supporto autorità			Firma di tutti i certificati rilasciati dagli sportelli e dai Puntocittà.	Collaboratore amministrativo supporto autorità	No
3	Amministrazione generale	Supporto autorità			Concessione di autorizzazione all'utilizzo occasionale da parte di terzi di spazi ubicati a Palazzo Civico.	Collaboratore supporto autorità	No
4	Amministrazione generale	Supporto autorità	LStat	art. 7	Stipulare accordi di collaborazione con uffici federali, cantonali e altre Città nell'ambito della statistica pubblica.	Segretario comunale	No
5	Amministrazione generale	Supporto autorità	OM art. 15b ROCCL	art. 3 art. 4 cpv. 2	Autorizzazione impiego su chiamata addetti votazioni (che non sono titolari di una posizione).	Responsabile supporto autorità	No
6	Amministrazione generale	Supporto autorità			Concessione dei contributi cassa allievi in base all'importo definito dal Municipio e conferimento incarico di pagamento alla Divisione Finanze.	Collaboratore amministrativo supporto autorità	No
7	Amministrazione generale	Supporto autorità			Concessione di CHF 1'000.00 in occasione di centenari domiciliati e richiesta al CdS di stanziamento di pari importo.	Collaboratore amministrativo supporto autorità	No
8	Amministrazione generale	Archivio amministrativo	Larch RLArch	art. 4 cpv. 5	Responsabile dell'applicazione della LArch per il Comune di Lugano.	Responsabile archivio amministrativo	No
9	Amministrazione generale	Archivio amministrativo	LArch	art. 7 - 15	Decisioni su accessibilità e utilizzazione degli archivi da parte di terzi, previo valutazione del singolo caso e decisione singola. Fanno eccezione e vanno sottoposte al Municipio le richieste che riguardano i seguenti documenti: documenti con dati sensibili, documenti non pubblici e sottoposti al termine di protezione di 30 anni; richieste dubbie.	Responsabile archivio amministrativo	Si
10	Amministrazione generale	Archivio amministrativo	Larch RLArch OM Archivi	art. 4 cpv. 5 art. 4 cpv. 4	Responsabile dell'applicazione della LArch e relative norme di applicazione per il Comune di Lugano.	Responsabile archivio amministrativo	No
11	Amministrazione generale	Archivio amministrativo	Larch RLArch OM Archivi	art. 7 – 15 art. 11 e segg.	Decisioni su accessibilità e utilizzazione degli archivi da parte di terzi, ad eccezione delle richieste che riguardano i seguenti documenti, che vanno sottoposte al Municipio: documenti con dati sensibili; documenti non pubblici e sottoposti al termine di protezione di 30 anni; richieste dubbie.	Responsabile archivio amministrativo	Si
12	Amministrazione generale	Puntocittà	OM art. 15b ROCCL	art. 3 art. 4 cpv. 2	Autorizzazione impiego su chiamata addetti votazioni (che non sono titolari di una posizione).	Responsabile puntocittà	No
13	Amministrazione generale	Puntocittà			Firma di tutti i certificati rilasciati dagli sportelli e dai Puntocittà.	Collaboratore amministrativo puntocittà	No
14	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP REDP	art. 8 art. 2 - 4	Pubblicazione annuale del catalogo elettorale e sua distribuzione. Pubblicazione delle variazioni di catalogo, in collaborazione con l'Ufficio controllo abitanti.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità Responsabile servizi al cittadino	No
15	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP	art. 28 e 29	Designazione dei membri degli uffici elettorali.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No
16	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP	art. 16	Designazione dei locali di voto.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	Si
17	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP	art. 43	Conservazione del materiale di voto.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No

1. Istituzioni

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
18	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP	art. 97	Autorizzazione raccolta firme.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità Polizia comunale	Si
19	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP REDP	art. 123 cpv. 2 art. 41	Collaborazione con la Cancelleria dello Stato per accertare il risultato della domanda di revoca del Municipio.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No
20	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP REDP	art. 28 e segg. art. 13 e segg.	Istruzione e comunicazione agli uffici elettorali su operazioni di voto e composizione dei seggi.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No
21	Amministrazione generale	Puntocittà	REDP	art. 17	Convocazione del personale amministrativo per i seggi, in accordo con le singole Direzioni delle Divisioni.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No
22	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP REDP	art. 30 art. 19	Comunicazione delegati ai seggi.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No
23	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP REDP	art. 17 cpv. 1	Stampa materiale di voto comunale dopo designazione tipografia da parte del Municipio.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No
24	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP	art. 32	Organizzazione dello spoglio per le elezioni del Consiglio nazionale.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No
25	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP REDP	art. 98 e 113 art. 39	Attestazione di validità delle firme in caso di iniziative e referendum.	Responsabile puntocittà Collaboratori puntocittà	Si
26	Amministrazione generale	Puntocittà	REDP	art. 40	Conservazione delle liste con le firme in caso di referendum e iniziative.	Responsabile puntocittà Collaboratore amministrativo puntocittà Collaboratore amministrativo supporto autorità	Si
27	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP REDP	art. 17 cpv. 3 art. 10	Procedura preparatoria dell'opuscolo informativo delle elezioni.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No
28	Amministrazione generale	Puntocittà	LEDP REDP	art. 17 cpv. 3 e 4 art. 10	Allestimento dell'opuscolo informativo in occasione di elezioni e votazioni comunali.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No
29	Amministrazione generale	Puntocittà	Circolari della Divisione della giustizia		Registrazione del materiale di voto.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No
30	Amministrazione generale	Puntocittà	Circolari della Divisione della giustizia		Raggruppamento dei dati dello spoglio.	Responsabile puntocittà Responsabile supporto autorità	No
31	Amministrazione generale	Ufficio quartieri	RCom	art. 77 cpv. 6	Funge da intermediario tra le Commissioni di quartiere, l'Amministrazione comunale e il Municipio.	Responsabile ufficio quartieri	No
32	Amministrazione generale	Ufficio quartieri	RCom	art. 77 cpv. 6	Attua gli indirizzi voluti dall'Esecutivo.	Responsabile ufficio quartieri	No
33	Amministrazione generale	Ufficio quartieri	RCom	art. 77 bis cpv. 8	Cura gli aspetti organizzativi legati alle Commissioni di quartiere non espressamente indicati nel Rcom.	Responsabile ufficio quartieri	No
34	Amministrazione generale	Ufficio quartieri	OM CQ	art. 2 cpv. 2	Rilascia le disposizioni operative alle Commissioni di quartiere.	Responsabile ufficio quartieri	No
35	Amministrazione generale	Ufficio quartieri	OM CQ	art. 8	Valuta le proposte di esclusione dei membri dalle Commissioni di quartiere ed esperisce i tentativi di conciliazione.	Responsabile ufficio quartieri	No
36	Amministrazione generale	Ufficio quartieri	OM CQ	art. 11 cpv. 2	Indice le assemblee di quartiere straordinarie.	Responsabile ufficio quartieri	No
37	Amministrazione generale	Ufficio quartieri	OM CQ	art. 13 cpv. 2	Autorizza le spese delle Commissioni di quartiere e provvede al pagamento.	Responsabile ufficio quartieri	No
38	Amministrazione generale	Ufficio quartieri			Raccoglie le segnalazioni dei Cittadini, approfondisce e sviluppa, coinvolgendo i servizi competenti e il Municipio.	Responsabile ufficio quartieri	No
39	Amministrazione generale	Ufficio quartieri	Regolamento contributi a terzi	art. 6 cpv. 3	Erogazione contributi.	Responsabile ufficio quartieri e Collaboratore amministrativo quartieri	Si

1. Istituzioni

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
40	Amministrazione generale	Controllo abitanti	LEDP	art. 8	Pubblicazione delle variazioni del catalogo elettorale, in collaborazione con la Cancelleria.	Responsabile servizi al cittadino	Si
41	Amministrazione generale	Controllo abitanti	LALSI	art. 5	Rilascio di informazioni e/o di preavviso nelle domande di rilascio o rinnovo di permessi di residenza a persone straniere.	Responsabile servizi al cittadino	Si
42	Amministrazione generale	Controllo abitanti	LOC RCom	art. 147 cpv. 2 art. 102 cpv. 3	Intimazione di rapporti di contravvenzione per infrazioni a Ordinanze municipali o a Leggi e Regolamenti cantonali la cui applicazione è delegata al Municipio.	Responsabile servizi al cittadino	Si
43	Amministrazione generale	Controllo abitanti	LOC RCom	art. 148 cpv. 1 art. 102 cpv. 3	Intimazione e applicazione di multe municipali sino a CHF 300.00.	Responsabile servizi al cittadino	Si
44	Amministrazione generale	Controllo abitanti	LEDP	art. 8	Pubblicazione del catalogo elettorale aggiornato al 31 dicembre di ogni anno, in collaborazione con la Cancelleria.	Responsabile servizi al cittadino	Si
45	Amministrazione generale	Ufficio stampa e relazioni istituzionali Comunicazione e marketing			Partecipazione alle attività della COSIAP/SIKOV Conferenza svizzera dell'informazione nelle amministrazioni pubbliche.	Responsabile comunicazione e innovazione digitale	No
46	Amministrazione generale	Ufficio stampa e relazioni istituzionali Comunicazione e marketing	Regolamento contributi a terzi	art. 6 cpv. 3	Erogazione contributi.	Responsabile comunicazione e innovazione digitale e Responsabile ufficio comunicazione o Responsabile ufficio stampa e PR	Si
47	Amministrazione generale	Ufficio stampa e relazioni istituzionali Comunicazione e marketing			Firma convenzione quadriennale scambio studenti Lugano Hangzhou.	Responsabile comunicazione e innovazione digitale	No
48	Amministrazione generale	Ufficio stampa e relazioni istituzionali Comunicazione e marketing			Firma contratti di manutenzione hardware/software sito internet e intranet.	Responsabile comunicazione e innovazione digitale e Direttore informatica	No
49	Amministrazione generale	Ufficio stampa e relazioni istituzionali Comunicazione e marketing			Gestione attribuzione budget spazi di affissione concessi da SGA per campagne promozionali.	Responsabile comunicazione e innovazione digitale	No
50	Amministrazione generale	Ufficio stampa e relazioni istituzionali Comunicazione e marketing	Contratto		Firma contratti ingaggio artisti per eventi istituzionali.	Responsabile comunicazione e innovazione digitale e Responsabile ufficio comunicazione o Responsabile ufficio stampa e PR	No
51	Amministrazione generale	Ufficio stampa e relazioni istituzionali Comunicazione e marketing	Comunicati stampa		Pubblicazione comunicati stampa generici o ricorrenti non relativi a risoluzioni municipali.	Responsabile comunicazione e innovazione digitale e Responsabile ufficio comunicazione o Responsabile ufficio stampa e PR	No
52	Amministrazione generale	Ufficio stampa e relazioni istituzionali Comunicazione e marketing	Direttiva per la concessione del patrocinio della Città di Lugano		Concessione del patrocinio per temi di competenza del servizio.	Responsabile comunicazione e innovazione digitale e Responsabile ufficio comunicazione o Responsabile ufficio stampa e PR	No
53	Amministrazione generale	Comunicazione e innovazione digitale	OM art. 15b ROCCL	art. 3 art. 4 cpv. 2	Autorizzazione impiego su chiamata per incarichi quali grafici, artisti, traduttori, presentatori, conferenzieri, progetti per Comunicazione e innovazione digitale.	Responsabile comunicazione e innovazione digitale e Responsabile ufficio comunicazione o Responsabile ufficio stampa e PR	No

1. Istituzioni

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Risorse umane	Risorse umane			Inserimenti di personale per una breve durata (massimo 2 mesi), quali ad esempio lavoro estivo per studenti, stage d'orientamento, stage d'osservazione, impiego per la Magistratura dei minorenni, lavoro d'utilità pubblica (sezione pene e misure).	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane Responsabile formazione e sviluppo risorse umane	No
2	Risorse umane	Risorse umane	ROCCL LStip RDSt	art. 48 art. 22 art. 58	Riconoscimento dell'anzianità di servizio (giorni di congedo pagato o gratificazione) comunale, secondo ROCCL, e cantonale, secondo LStip e RDSt.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane	Si
3	Risorse umane	Risorse umane	ROCCL	art. 18	Decisione pagamento prestazioni straordinarie: delega qualora, in casi estremi, il recupero non fosse possibile.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane	Si
4	Risorse umane	Risorse umane	ROCCL	art. 69	Concessione del congedo pagato di 18 settimane per maternità, del congedo parentale non retribuito fino a 9 mesi e del congedo per allattamento (secondo legislazione federale).	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane	Sì
5	Risorse umane	Risorse umane	ROCCL	art. 70	Concessione del congedo pagato fino ad un massimo di 18 settimane per adozione e del congedo non pagato sino a 9 mesi.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane	Sì
6	Risorse umane	Risorse umane			Sottoscrizione contratti di tirocinio unitamente alla Direzione del servizio di impiego dell'apprendista.	Direttore risorse umane Responsabile formazione e sviluppo risorse umane Direzioni della Divisione di impiego dell'apprendista	No
7	Risorse umane	Risorse umane	Comunicazione per il personale		Concessione di anticipi/acconti di stipendio secondo i disposti della CPS.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane Responsabile amministrazione risorse umane	Si
8	Risorse umane	Risorse umane	ROCCL	art. 68	Concessione di congedi retribuiti e non retribuiti.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane	Si
9	Risorse umane	Risorse umane			Gestione completa dei dossier di personale da servizio civile occupati presso qualsiasi settore dell'amministrazione comunale.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane Responsabile amministrazione risorse umane	No
10	Risorse umane	Risorse umane			Rimborso dell'acquisto di un abbonamento annuale FFS metà-prezzo.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane	Si
11	Risorse umane	Risorse umane		OM 1.2.10	Iscrizioni corsi di formazione esterna senza stipulazione di una convenzione sulla formazione.	Direttore risorse umane Responsabile formazione e sviluppo risorse umane	Si
12	Risorse umane	Risorse umane			Assunzione programmi assistenza.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane	Si
13	Risorse umane	Risorse umane	ROCCL	art. 27	Esercizio di altre attività.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane	Si
14	Risorse umane	Risorse umane	ROCCL	art. 19	Richiesta certificati medici per assenze frequenti o altri motivi fondati, accertamenti medici, visite del medico aziendale.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane	Si
15	Risorse umane	Risorse umane			Stesura, aggiornamento e distribuzione delle Comunicazioni per il personale.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane Responsabile politiche retributive e organizzazione	No
16	Risorse umane	Risorse umane			Aggiornamento denominazione posizioni professionali.	Direttore risorse umane Responsabile gestione risorse umane	Si
17	Risorse umane	Servizio sicurezza e salute	OPI	art. 11f	Contatto diretto con i collaboratori.	Direttore risorse umane Responsabile sicurezza e salute	No

1. Istituzioni

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
18	Risorse umane	Servizio sicurezza e salute	OPI	art. 11f	Libero accesso ai posti di lavoro e alle strutture.	Direttore risorse umane Responsabile sicurezza e salute	No
19	Risorse umane	Servizio sicurezza e salute	OPI	art. 11f	Consulto dei documenti che possono essere utili per esercitare l'attività. Per quanto attiene a documenti riferiti alla gestione del personale, il consulto è limitato unicamente per le questioni legate ad assenze per malattia e infortunio.	Direttore risorse umane Responsabile sicurezza e salute	No

1. Istituzioni

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Sviluppo economico	Valido per tutta la Divisione sviluppo economico			Organizzazione conferenze, attribuzione relativi mandati esterni, partecipazione a manifestazioni di competenza della Divisione.	Direttore sviluppo economico e Collaboratore sviluppo economico	No
2	Sviluppo economico	Valido per tutta la Divisione sviluppo economico			Sottoscrizione di contratti di collaborazione piattaforma MyLugano.	Direttore sviluppo economico congiuntamente con Direttore eventi e congressi	No
3	Sviluppo economico	Affari asiatici			Organizzazione e partecipazioni ad eventi, anche online, nell'ambito delle attività di promozione economica con l'Asia e in particolare con la Cina.	Collaboratore sviluppo economico	No
4	Sviluppo economico	Sviluppo economico	Ris. Mun. 10/12/2020		Rappresentanza della Città nel gruppo operativo per l'implementazione del piano di valorizzazione del potenziale turistico, economico e sociale dei quartieri di Val Colla, Sonvico, Villa Luganese e Cadro e del Comune di Capriasca.	Collaboratore amministrativo sviluppo economico	No
5	Sviluppo economico	Sviluppo economico	Regolamento contributi a terzi	art. 6 cpv. 3	Erogazione contributi.	Direttore sviluppo economico e Collaboratore sviluppo economico	Si
6	Sviluppo economico	Sviluppo economico	LRD ROAD	art. 2 art. 3	Rappresentanza per il Comune quale intermediario finanziario verso OAD relativamente al sistema di pagamento basato sul token LVGA.	Direttore sviluppo economico e Collaboratore sviluppo economico	Si

2. Consulenza e gestione

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze	Ris. Mun. 14/11/2013		Autorizzazione a prelevare contanti da ccp e/o banca per i fondi cassa principale (collettiva).	Valgono diritti di firma approvati dal Municipio per la gestione dei conti correnti postali e bancari (firma collettiva)	No
2	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Facoltà di autorizzare sorpassi di credito di preventivo derivanti da contratti precedentemente sottoscritti, convenzioni, prestiti, contributi di legge (Cantone, Consorzi, ecc.), ammortamenti, imposte e tasse, premi assicurativi, affitti, leasing.	Direttore finanze Vicedirettore finanze	No
3	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze	Ris. Mun. 27/03/2013		Facoltà di autorizzare sorpassi di credito di preventivo per importi del dicastero sino a CHF 10'000.00 (di principio da compensare).	Direttore finanze Vicedirettore finanze	No
4	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Facoltà di contrarre debiti a breve termine della durata massima di 12 mesi e un importo massimo di CHF 50 mio.	Responsabile contabilità finanziaria con Vicedirettore finanze	No
5	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Facoltà di investire la liquidità che supera le esigenze momentanee fino ad un massimo di 12 mesi e senza limiti di importo.	Responsabile contabilità finanziaria con Direttore finanze o Vicedirettore finanze	No
6	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Facoltà di autorizzare il rilascio del pagamento di più fatture di gestione corrente per ccp o banca, al di fuori della normale procedura di pagamento con approvazione Municipale e fino a un importo massimo di CHF 20'000.00.	Responsabile contabilità finanziaria	No
7	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Facoltà di autorizzare il rilascio del pagamento di più fatture di gestione corrente per ccp o banca, al di fuori della normale procedura di pagamento con approvazione Municipale e fino a un importo massimo di CHF 50'000.00.	Direttore finanze Vicedirettore finanze	No
8	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Facoltà di fissare i tassi di interesse nei rapporti di conto corrente con altri Enti o Società del Comune ritenuto uno scostamento massimo dello 0.5 % rispetto al tasso d'indebitamento medio sui prestiti a lungo termine calcolato al 31.12 dell'anno precedente (consuntivo).	Direttore finanze	No
9	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Facoltà di autorizzare il rilascio del pagamento di fatture d'investimento relative alla Divisione finanze, al di fuori della normale procedura di pagamento con approvazione Municipale nell'ambito del credito votato dal Consiglio comunale e fino all'importo massimo di CHF 50'000.00.	Direttore finanze Vicedirettore finanze	No
10	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Stipula, aggiornamento, rinnovo e sottoscrizione di polizze di assicurazione (valore massimo del premio CHF 50'000.00) nel rispetto dei limiti d'importo fissati dalla LCPubb.	Direttore finanze Vicedirettore finanze Responsabile contabilità finanziaria	Si
11	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Approvazioni di liquidazioni e transazioni con compagnie di assicurazione per risarcimento danni, fino a un importo massimo di CHF 30'000.00.	Responsabile contabilità finanziaria Responsabile cassa ed esazione	No
12	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Approvazioni di liquidazioni e transazioni con compagnie di assicurazione per risarcimento danni, fino a un importo massimo di CHF 100'000.00.	Direttore finanze Vicedirettore finanze	No
13	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze	Regolamento contributi a terzi		Richiesta di restituzione di contributi a terzi per mancato raggiungimento scopo prefissato.	Direttore finanze Vicedirettore finanze	Si
14	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Delega di firma sui pagamenti in uscita dal Dicastero.	Responsabile servizio di pertinenza della fattura con Direttore finanze o Vicedirettore finanze	No

2. Consulenza e gestione

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
15	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze	Regolamento borse di studio		Delega decisionale nella concessione di borse di studio.	Direttore finanze Vicedirettore finanze	Si
16	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Liberazione al pagamento delle fatture in scadenza che hanno terminato il loro iter d'approvazione.	Valgono diritti di firma approvati dal Municipio per la gestione dei conti correnti postali e bancari (firma collettiva)	No
17	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Gestione immobili di reddito: delega per dare istruzioni fino ad un valore massimo di CHF 20'000.00 alla società amministratrice in caso di: richiesta di riduzione del periodo di disdetta, abbandono parziale o totale di crediti per affitti non incassati, indicazioni in genere su condizioni particolari nel contratto di locazione.	Direttore finanze Vicedirettore finanze	No
18	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Delega di rilascio ordine d'acquisto fino a CHF 5'000.00.	Responsabile servizio di pertinenza della fattura Direttore finanze Vicedirettore finanze	No
19	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze			Delega di rilascio ordine d'acquisto oltre CHF 5'000.00.	Responsabile servizio di pertinenza della fattura con Direttore finanze Vicedirettore finanze	No
20	Finanze	Valido per tutta la Divisione finanze	LALIA LCM LE LT	art. 107 art. 19 art. 43 cpv. 4 art. 252	Procedura di iscrizione di ipoteche legali.	Direttore finanze Vicedirettore finanze Responsabile cassa ed esazione	No
21	Finanze	Esazione	LEF		Avvio e conduzione delle pratiche per l'incasso di crediti e di quelle esecutive (senza limite d'importo).	Responsabile cassa ed esazione (in caso di assenza Sostituto responsabile cassa ed esazione)	No
22	Finanze	Esazione			Decisioni circa il riscatto di attestati di carenza beni (ACB), fino a CHF 10'000.00.	Responsabile cassa ed esazione Sostituto responsabile cassa ed esazione	Si
23	Finanze	Contribuzioni	LEF LT		Procedure di incasso per recupero d'imposta (senza limite d'importo).	Responsabile contribuzioni	No
24	Finanze	Contribuzioni			Decisioni circa il riscatto di attestati di carenza beni (ACB), fino a CHF 20'000.00.	Responsabile contribuzioni	Si
25	Finanze	Contribuzioni			Decisioni circa il riscatto di attestati di carenza beni (ACB), oltre CHF 20'000.00.	Direttore finanze Vicedirettore finanze	Si
26	Finanze	Contribuzioni			Delega di firma sui preavvisi di condono dalle imposte comunali da inoltrare al Cantone.	Direttore finanze o Vicedirettore finanze con Responsabile contribuzioni	Si
27	Finanze	Contribuzioni			Autorizzazioni a concedere dilazioni di pagamento, credito fino a CHF 10'000.00 con durata massima di 9 mesi.	Responsabile contribuzioni e Collaboratore incasso ordinario e coattivo	Si
28	Finanze	Contribuzioni			Autorizzazioni a concedere dilazioni di pagamento, crediti fino a CHF 100'000.00 e /o con durata massima di 18 mesi.	Direttore finanze Vicedirettore finanze	Si
29	Finanze	Contribuzioni			Autorizzazione alla contabilizzazione di perdite e abbandoni crediti, fino a CHF 10'000.00.	Responsabile contribuzioni e Collaboratore incasso ordinario e coattivo	No
30	Finanze	Contribuzioni			Autorizzazione alla contabilizzazione di perdite e abbandoni crediti oltre CHF 10'000.00.	Responsabile contribuzioni con Direttore finanze o Vicedirettore finanze	Si
31	Finanze	Contribuzioni			Autorizzazione condono interessi per incassi bonali, fino a CHF 3'000.00.	Responsabile contribuzioni	Si

2. Consulenza e gestione

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
32	Finanze	Contribuzioni			Autorizzazione condono interessi per incassi bonali, oltre CHF 3'000.00.	Responsabile contribuzioni con Direttore finanze o Vicedirettore finanze	Si
33	Finanze	Contribuzioni			Delega di rappresentanza (inclusa sottoscrizione di istanze) per relazioni con autorità amministrative, esecutive e giudiziarie.	Responsabile contribuzioni (in caso di assenza: Direttore finanze o Vicedirettore finanze o Collaboratore contabilità registrazioni emissioni o Responsabile reporting attività contabili e progetti informatici)	No
34	Finanze	Contribuzioni			Delega per la sottoscrizione accordi di concordati giudiziari o extragiudiziari, fino a CHF 50'000.00.	Responsabile contribuzioni	No
35	Finanze	Contribuzioni			Delega per la sottoscrizione accordi di concordati giudiziari o extragiudiziari fino ad un massimo di CHF 250'000.00.	Responsabile contribuzioni con Direttore finanze o Vicedirettore finanze	No
36	Finanze	Esazione			Decisioni circa il riscatto di attestati di carenza beni (ACB) fino e oltre CHF 10'000.00.	Direttore finanze Vicedirettore finanze	Si
37	Finanze	Esazione			Autorizzazioni a concedere dilazioni di pagamento, credito fino a CHF 10'000.00 con durata massima di 9 mesi.	Responsabile cassa ed esazione Sostituto responsabile cassa ed esazione	Si
38	Finanze	Esazione			Autorizzazioni a concedere dilazioni di pagamento, crediti fino a CHF 100'000.00 e /o con durata massima di 18 mesi.	Direttore finanze Vicedirettore finanze	Si
39	Finanze	Esazione			Autorizzazione alla contabilizzazione di perdite e abbandoni crediti, fino a CHF 1'000.00. Con documenti ufficiali (es. attestato carenza beni) fino a CHF 5'000.00.	Responsabile cassa ed esazione Sostituto responsabile cassa ed esazione	No
40	Finanze	Esazione			Autorizzazione alla contabilizzazione di perdite e abbandoni crediti oltre CHF 1'000.00. Con documenti ufficiali (es. attestato carenza beni) oltre i CHF 5'000.00.	Responsabile cassa ed esazione o Sostituto responsabile cassa ed esazione con Direttore finanze o Vicedirettore finanze	Si
41	Finanze	Esazione			Autorizzazione condono interessi per incassi bonali, fino a CHF 1'000.00.	Responsabile cassa ed esazione Sostituto responsabile cassa ed esazione	Si
42	Finanze	Esazione			Autorizzazione condono interessi per incassi bonali, fino e oltre CHF 1'000.00.	Responsabile cassa ed esazione o Sostituto responsabile cassa ed esazione con Direttore finanze o Vicedirettore finanze	Si
43	Finanze	Esazione			Delega di rappresentanza (inclusa sottoscrizione di istanze) per relazioni con autorità amministrative, esecutive e giudiziarie.	Responsabile cassa ed esazione Sostituto responsabile cassa ed esazione	No
44	Finanze	Esazione			Delega per la sottoscrizione accordi di concordati giudiziari o extragiudiziari, fino a CHF 50'000.00.	Direttore finanze Vicedirettore finanze Responsabile cassa ed esazione Sostituto responsabile cassa ed esazione	Si

2. Consulenza e gestione

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
45	Finanze	Esazione			Delega per la sottoscrizione accordi di concordati giudiziari o extragiudiziari fino ad un massimo di CHF 250'000.00.	Responsabile cassa ed esazione o Sostituto responsabile cassa ed esazione con Direttore finanze o Vicedirettore finanze	No

2. Consulenza e gestione

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Affari giuridici	Valido per tutta la Divisione affari giuridici	Ris. Mun. 16/04/2015		Procedura di blocco e di sblocco dell'idoneità dei fornitori nella banca dati del CCLCPubb.	Direttore affari giuridici	No
2	Affari giuridici	Valido per tutta la Divisione affari giuridici	RLCPubb/CIAP	art. 34, 39 e 39a	Richiesta ai fornitori della documentazione atta a certificare l'idoneità.	Direttore affari giuridici e Collaboratore amministrativo affari giuridici	No
3	Affari giuridici	Valido per tutta la Divisione affari giuridici	RLCPubb/CIAP	art. 34, 39 e 39a	Svolgere indagini conoscitive e richieste di complemento atti a certificare l'idoneità dei fornitori.	Direttore affari giuridici e Collaboratore amministrativo affari giuridici	No
4	Affari giuridici	Valido per tutta la Divisione affari giuridici	RLCPubb/CIAP	art. 39 cpv. 6	Richieste a fornitori di presentare il certificato rilasciato dall'UEF in caso di mandati diretti.	Direttore affari giuridici e Collaboratore amministrativo affari giuridici	No
5	Affari giuridici	Valido per tutta la Divisione affari giuridici	RLCPubb/CIAP		Autorizzazione ad attribuire una commessa in caso di documentazione incompleta.	Direttore affari giuridici	No
6	Affari giuridici	Valido per tutta la Divisione affari giuridici			Corrispondenza ordinaria con autorità amministrative e giudiziarie, ad esclusione degli allegati di causa.	Direttore affari giuridici e Giurista affari giuridici	No
7	Affari giuridici	Valido per tutta la Divisione affari giuridici	LIT		Gestione delle pratiche LIT, ad eccezione delle decisioni.	Direttore affari giuridici e Giurista affari giuridici	No
8	Affari giuridici	Valido per tutta la Divisione affari giuridici			Evasione di richieste di risarcimento danno e riconoscimento delle pretese fino a un importo di CHF 1'000.00.	Direttore affari giuridici e Giurista affari giuridici	Si
9	Affari giuridici	Valido per tutta la Divisione affari giuridici	LOC Rcom Regolamento acqua potabile	art. 147 e 148 art. 102 cpv. 3 art. 95	Intimazione rapporto di contravvenzione per violazione formale del Regolamento acqua potabile. Intimazione decreto di multa fino a CHF 300.00.	Direttore affari giuridici	Si
10	Affari giuridici	Valido per tutta la Divisione affari giuridici			Rappresentanza del Municipio innanzi a Tribunali, compresa la partecipazione per conto del Municipio alle udienze di conciliazione presso le autorità civili.	Direttore affari giuridici e Giurista affari giuridici	No

2. Consulenza e gestione

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Concessione e gestione accessi informatici previa autorizzazione del proprietario dei dati.	Collaboratori informatica	No
2	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Gestione banche dati confidenziali.	Collaboratori informatica	No
3	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Libertà di avvio di progetti informatici, fino all'ammontare massimo stabilito dalla LCPubb per l'incarico diretto, per tipologia di commessa.	Direttore informatica	No
4	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Partecipazione ad attività della CSI/SIK.	Direttore informatica	No
5	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Invio di comunicazioni a carattere tecnico ed informativo agli utenti dei sistemi informativi	Collaboratori informatica	No
6	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Gestione della sicurezza informatica.	Collaboratori informatica	No
7	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Gestione del sistema di telefonia.	Collaboratori informatica	No
8	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Gestione asset software e hardware.	Collaboratori informatica	No
9	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Richiesta a partner e fornitori di sottoscrivere clausole di confidenzialità.	Direttore informatica	No
10	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Rinnovo accordo sui livelli di servizio (SLA) con clienti esterni.	Direttore informatica	No
11	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Rinnovo accordo sul trattamento dei dati personali (DPA) con clienti esterni.	Direttore informatica	No
12	Informatica	Valido per tutta la Divisione informatica			Partecipazione al gruppo di lavoro "Responsabile ICT" dei centri urbani ticinesi.	Direttore informatica Responsabile sviluppo e integrazione applicativi	No

3. Immobili

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Edilizia pubblica	Valido per tutta la Divisione edilizia pubblica			Allestimento, aggiudicazione e delibere di contratti d'appalto e di mandato, di accordi e convenzioni in materia di costruzione, manutenzione, pulizia e arredamento.	Capoprogetto fino a CHF 5'000.00 Capoprogetto e Caposezione realizzazione edilizia pubblica o Caposezione progettazione edilizia pubblica o Direttore edilizia pubblica oltre CHF 5'000.00	Si
2	Edilizia pubblica	Valido per tutta la Divisione edilizia pubblica			Preavvisi di pagamento e firma dei protocolli.	Capoprogetto fino a CHF 5'000.00 Capoprogetto e Caposezione realizzazione edilizia pubblica o Caposezione progettazione edilizia pubblica o Direttore edilizia pubblica oltre CHF 5'000.00	No
3	Edilizia pubblica	Valido per tutta la Divisione edilizia pubblica			Ordine di inizio immediato dei lavori per singole opere a carattere urgente in seguito ad eventi di forza maggiore.	Capoprogetto fino a CHF 5'000.00 Capoprogetto e Caposezione realizzazione edilizia pubblica o Caposezione progettazione edilizia pubblica o Direttore edilizia pubblica oltre CHF 5'000.00	No
4	Edilizia pubblica	Valido per tutta la Divisione edilizia pubblica			Autonomia decisionale per superamenti di credito di massimo 10% oltre il limite del contratto attribuito.	Direttore edilizia pubblica	No
5	Edilizia pubblica	Valido per tutta la Divisione edilizia pubblica			Stipulazione polizze assicurazione, aggiornamento e rinnovo, limitatamente a cantieri edilizi in corso (bauwesen) e relativa sottoscrizione.	Direttore edilizia pubblica e Capoprogetto	No
6	Edilizia pubblica	Valido per tutta la Divisione edilizia pubblica			Approvazione di liquidazioni e transazioni con compagnie di assicurazione per risarcimento danni, limitatamente a cantieri edilizi in corso.	Direttore edilizia pubblica e Capoprogetto	No
7	Edilizia pubblica	Valido per tutta la Divisione edilizia pubblica			Attribuzione di mandati esterni per problemi specifici legati all'attività del servizio, di progettazione e di consulenza tecnica (extra credito di progetto/di costruzione, nell'ambito del preventivo spese correnti).	Capoprogetto fino a CHF 5'000.00 Capoprogetto e Caposezione realizzazione edilizia pubblica o Caposezione progettazione edilizia pubblica o Direttore edilizia pubblica oltre CHF 5'000.00	Si
8	Edilizia pubblica	Valido per tutta la Divisione edilizia pubblica			Firma di accordi con aziende fornitrici nell'ambito di progetti edili in corso ed entro i limiti dei crediti stanziati.	Direttore edilizia pubblica e Capoprogetto	No
9	Edilizia pubblica	Valido per tutta la Divisione edilizia pubblica			Autonomia decisionale nella formulazione di modifiche di progetto all'interno del credito prestabilito.	Direttore edilizia pubblica Caposezione realizzazione edilizia pubblica Caposezione progettazione edilizia pubblica	No
10	Edilizia pubblica	Valido per tutta la Divisione edilizia pubblica			Autonomia decisionale ad autorizzare pubblicazioni di progetti da parte di terzi, a rilasciare attestati di soddisfazione e a concedere a terzi documenti relativi a proprietà immobiliari del Comune.	Direttore edilizia pubblica Caposezione realizzazione edilizia pubblica Caposezione progettazione edilizia pubblica	No

3. Immobili

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Gestione e manutenzione immobili	Valido per tutta la Divisione gestione e manutenzione immobili			Allestimento, aggiudicazione e delibere di contratti d'appalto e di mandato, di accordi e convenzioni in materia di costruzione, manutenzione, pulizia e forniture.	Capoarea manutenzione immobili o Caposezione gestione immobili fino a CHF 5'000.00 Capoarea manutenzione immobili o Caposezione gestione immobili e Direttore gestione e manutenzione immobili oltre CHF 5'000.00	Si
2	Gestione e manutenzione immobili	Valido per tutta la Divisione gestione e manutenzione immobili			Ordine di inizio immediato dei lavori per singole opere di comprovata urgenza in seguito ad eventi di forza maggiore.	Capoarea manutenzione immobili o Caposezione gestione immobili fino a CHF 5'000.00 Capoarea manutenzione immobili o Caposezione gestione immobili e Direttore gestione e manutenzione immobili oltre CHF 5'000.00	No
3	Gestione e manutenzione immobili	Valido per tutta la Divisione gestione manutenzione immobili			Autonomia decisionale per superamenti di credito di massimo 10% oltre il limite del mandato attribuito.	Direttore gestione e manutenzione immobili	No
4	Gestione e manutenzione immobili	Valido per tutta la Divisione gestione e manutenzione immobili			Stipulazione, aggiornamento e rinnovo di polizze di assicurazione, limitatamente a cantieri edilizi in corso (bauwesen) e relativa sottoscrizione.	Capoarea manutenzione immobili o Caposezione gestione immobili fino a CHF 5'000.00 Capoarea manutenzione immobili o Caposezione gestione immobili e Direttore gestione e manutenzione immobili oltre CHF 5'000.00	No
5	Gestione e manutenzione immobili	Valido per tutta la Divisione gestione e manutenzione immobili			Approvazione di liquidazioni e transazioni con Compagnie di assicurazione per risarcimento danni, limitatamente a cantieri edilizi in corso.	Capoarea manutenzione immobili o Caposezione gestione immobili fino a CHF 5'000.00 Capoarea manutenzione immobili o Caposezione gestione immobili e Direttore gestione e manutenzione immobili oltre CHF 5'000.00	No
6	Gestione e manutenzione immobili	Valido per tutta la Divisione gestione e manutenzione immobili			Attribuzione di mandati esterni per problemi specifici legati all'attività del servizio, di progettazione e di consulenza tecnica (extra credito di progetto/di costruzione, nell'ambito del preventivo spese correnti).	Capoarea manutenzione immobili o Caposezione gestione immobili fino a CHF 5'000.00 Capoarea manutenzione immobili o Caposezione gestione immobili e Direttore gestione e manutenzione immobili oltre CHF 5'000.00	Si
7	Gestione e manutenzione immobili	Valido per tutta la Divisione gestione e manutenzione immobili			Stipulazione, aggiornamento e modifica di contratti di locazione.	Direttore gestione e manutenzione immobili	No
8	Gestione e manutenzione immobili	Gestione			Autorizzazione alla gestione diretta degli accessi negli stabili amministrativi.	Caposezione gestione immobili	No
9	Gestione e manutenzione immobili	Cimiteri	Regolamento cimiteri	art. 7	Definizione degli orari di apertura, previo informazione al Municipio.	Responsabile cimiteri	No
10	Gestione manutenzione immobili	Cimiteri	Regolamento cimiteri	art. 21 cpv. 3	Rilascio preavviso per autorizzazioni.	Responsabile cimiteri	No
11	Gestione e manutenzione immobili	Cimiteri	Regolamento cimiteri	art. 25 cpv. 1 e 2	Verifica della conformità delle opere realizzate.	Responsabile cimiteri	Si
12	Gestione e manutenzione immobili	Cimiteri	Regolamento cimiteri	art. 28 cpv. 4	Inadempienza alla manutenzione.	Responsabile cimiteri	Si

3. Immobili

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
13	Gestione e manutenzione immobili	Cimiteri	Regolamento cimiteri	art. 30	Pubblicazione delle tombe in stato di abbandono.	Responsabile cimiteri	No
14	Gestione e manutenzione immobili	Cimiteri	Regolamento cimiteri	art. 50 cpv. 1	Autorizzazione alla sepoltura/cremazione trascorse le 24 ore.	Responsabile cimiteri	No
15	Gestione e manutenzione immobili	Cimiteri	Regolamento cimiteri	art. 58 cpv. 1 lett.c	Autorizzazione all'esumazione straordinaria, previa l'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio cantonale di sanità.	Responsabile cimiteri	No
16	Gestione e manutenzione immobili	Cimiteri	Regolamento cimiteri	art. 59	Pubblicazione avviso di esumazione.	Responsabile cimiteri	No
17	Gestione e manutenzione immobili	Cimiteri	Regolamento cimiteri	art. 62 cpv. 1 e 2	Gestione della procedura di spurgo, compreso avviso personale agli interessati e pubblicazione.	Responsabile cimiteri	No

4. Sicurezza e spazi urbani

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Spazi urbani	Valido per tutta la Divisione spazi urbani			Autonomia decisionale per superamenti di credito di massimo 10% oltre il limite del contratto attribuito.	Direttore spazi urbani	No
2	Spazi urbani	Valido per tutta la Divisione spazi urbani			Stipulazione polizze assicurazione, aggiornamento e rinnovo, limitatamente a cantieri edilizi in corso (bauwesen) e relativa sottoscrizione.	Direttore servizi urbani e Capoprogetto	No
3	Spazi urbani	Valido per tutta la Divisione spazi urbani			Approvazione di liquidazioni e transazioni con compagnie di assicurazione per risarcimento danni, limitatamente a cantieri edilizi in corso.	Direttore spazi urbani e Responsabili di area o Responsabili di sezione o Capoprogetto	No
4	Spazi urbani	Valido per tutta la Divisione spazi urbani			Autonomia decisionale nella formulazione di modifiche di progetto all'interno del credito prestabilito.	Direttore spazi urbani Responsabili di area Responsabili di sezione	No
5	Spazi urbani	Verde pubblico			Decisioni di abbattimento di alberature su suolo pubblico, salvo situazioni particolari, quali alberi iscritti a piano regolatore o interventi in contesti delicati.	Direttore spazi urbani Responsabile verde pubblico DSU	Si
6	Spazi urbani	Manutenzione infrastrutture			Intervento generalizzato di servizio invernale (sgombero neve, insalamento) con coinvolgimento ditte private.	Direttore spazi urbani Responsabile manutenzione infrastrutture DSU Responsabile di settore in servizio	No
7	Spazi urbani	Manutenzione infrastrutture	OM art. 15b ROCCL	art. 3 art. 4 cpv. 2	Autorizzazione impiego su chiamata per incarichi addetti spazzaneve.	Direttore spazi urbani Responsabile manutenzione infrastrutture DSU	No
8	Spazi urbani	Manutenzione infrastrutture e Genio civile	RBA	art. 7	Autorizzazione all'uso speciale o scavi del suolo pubblico per interventi d'urgenza.	Direttore spazi urbani Responsabile genio civile DSU Responsabile manutenzione infrastrutture DSU	Si
9	Spazi urbani	Genio civile			Approvazione progetti esecutivi riguardanti gli allacciamenti delle canalizzazioni private alla rete comunale.	Direttore servizi urbani Responsabile genio civile DSU	No
10	Spazi urbani	Rifiuti			Approvazione pagamento fatture mensili da ACR per lo smaltimento dei rifiuti.	Responsabile servizi tecnici DSU e Responsabile gestione rifiuti DSU fino a CHF 250'000.00 per fattura	No
11	Spazi urbani	Servizi tecnici	RisMun 11/01/2024		Concessione del ritiro a domicilio dei rifiuti solidi urbani.	Responsabile gestione rifiuti DSU	Si
12	Spazi urbani	Servizi tecnici	OM gestione dei rifiuti	art. 25	Concessione del ritiro a domicilio degli ingombranti.	Responsabile gestione rifiuti DSU	Si
13	Spazi urbani	Unità di coordinamento	LPTNat OM PT	art. 12 art. 2	Adozione di misure d'emergenza urgenti in caso di eventi legati a pericoli naturali (crolli di roccia, caduta sassi, frane, colate di detriti, scivolamenti di terreno, ecc..).	Coordinatore UCCL	No
14	Spazi urbani	Unità di coordinamento	LPTNat OM PT	art. 12 art. 2	Decisione di attivazione parziale o totale del Presidio Territoriale a dipendenza della tipologia di pericolo naturale e del rispettivo grado di rischio.	Coordinatore UCCL	No

4. Sicurezza e spazi urbani

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Polizia	Polizia amministrativa	RBA	art. 7	Autorizzazione all'occupazione di area pubblica (con esclusione area di cantiere).	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
2	Polizia	Polizia amministrativa	RBA	art. 7	Diniego all'occupazione di area pubblica (con esclusione area di cantiere).	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
3	Polizia	Polizia amministrativa	OM zone blu	art. 3	Concessione agevolazione di parcheggio per gli abitanti delle zone blu.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
4	Polizia	Polizia amministrativa	OM zone blu	art. 3	Diniego concessione agevolazione di parcheggio per gli abitanti delle zone blu.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
5	Polizia	Polizia amministrativa	OM zona pedonale centro	art. 7	Autorizzazione per accedere alla zona pedonale.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
6	Polizia	Polizia amministrativa	OM zona pedonale centro	art. 7	Diniego autorizzazione per accedere alla zona pedonale.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
7	Polizia	Polizia amministrativa	OM artisti di strada	art. 4	Autorizzazione all'esibizione di artisti e suonatori sulla pubblica via.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
8	Polizia	Polizia amministrativa	OM artisti di strada	art. 4	Diniego esibizione di artisti e suonatori sulla pubblica via.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
9	Polizia	Polizia amministrativa	OM taxi	art. 4	Autorizzazione all'esercizio del servizio taxi nel territorio del Comune di Lugano.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
10	Polizia	Polizia amministrativa	OM taxi	art. 4	Diniego o revoca all'esercizio del servizio taxi nel territorio del Comune di Lugano.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
11	Polizia	Polizia amministrativa	OM cani	art. 5	Preavviso comunale sulla detenzione di cani di razze sottoposte a restrizioni (compresi i relativi incroci).	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
12	Polizia	Polizia amministrativa	OMear	art. 8	Concessione di deroghe d'orario in occasione di circostanze o eventi particolari.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
13	Polizia	Polizia amministrativa	OMear	art. 8	Diniego deroghe d'orario in occasione di circostanze o eventi particolari.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
14	Polizia	Polizia amministrativa	OMear	art. 10	Concessione di permessi speciali.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
15	Polizia	Polizia amministrativa	OMear	art. 10	Diniego di permessi speciali.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
16	Polizia	Polizia amministrativa	OMear	art. 11	Autorizzazione a suoni provenienti da strumenti musicali e apparecchi di riproduzione di qualsiasi tipo dopo le ore 23.00.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
17	Polizia	Polizia amministrativa	OMear	art. 11	Diniego a suoni provenienti da strumenti musicali e apparecchi di riproduzione di qualsiasi tipo dopo le ore 23.00.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si

4. Sicurezza e spazi urbani

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
18	Polizia	Polizia amministrativa	OMear	art. 13	Autorizzazione allo svolgimento occasionale di eventi (quali ad esempio concerti, karaoke, feste e manifestazioni di richiamo, ecc...).	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
19	Polizia	Polizia amministrativa	OMear	art. 13	Diniego allo svolgimento occasionale di eventi (quali ad esempio concerti, karaoke, feste e manifestazioni di richiamo, ecc...).	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
20	Polizia	Polizia amministrativa	Decreto Esecutivo		Autorizzazione al volo d'elicottero per il trasporto di materiale.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
21	Polizia	Polizia amministrativa	OM impianti pubblicitari	art. 3	Autorizzazione all'esposizione di impianti pubblicitari ai sensi della Legge sugli Impianti Pubblicitari e dal relativo Regolamento.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
22	Polizia	Polizia amministrativa	OM impianti pubblicitari	art. 3	Diniego esposizione di impianti pubblicitari ai sensi della Legge sugli Impianti Pubblicitari e dal relativo Regolamento.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
23	Polizia	Polizia amministrativa	Legge di applicazione circolazione stradale	art. 5 cpv. 1 cifra 1	Concessione di deroghe alla segnaletica stradale.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
24	Polizia	Polizia amministrativa	Legge di applicazione circolazione stradale	art. 5 cpv. 1 cifra 1	Diniego di deroghe alla segnaletica stradale.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
25	Polizia	Polizia amministrativa	RLCPol	art. 2	Intimazione di multe disciplinari per inosservanza di segnali luminosi.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
26	Polizia	Polizia amministrativa	OM autorizzazioni e tasse parcheggio	art. 6	Concessione agevolazione di parcheggio di 1° livello.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
27	Polizia	Polizia amministrativa	OM autorizzazioni e tasse parcheggio	art. 6	Diniego agevolazione di parcheggio di 1° livello.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
28	Polizia	Polizia amministrativa	OM autorizzazioni e tasse parcheggio	art. 12	Concessione agevolazione di parcheggio di 2° livello.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
29	Polizia	Polizia amministrativa	OM autorizzazioni e tasse parcheggio	art. 12	Diniego agevolazione di parcheggio di 2° livello.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
30	Polizia	Polizia amministrativa	LOC RCom	art. 147 cpv. 2 art. 102 cpv. 3	Intimazione di rapporti di contravvenzione per infrazioni a Ordinanze municipali o a Leggi e Regolamenti cantonali la cui applicazione è delegata al Municipio.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
31	Polizia	Polizia amministrativa	LOC RCom	art. 148 cpv. 1 art. 102 cpv. 3	Intimazione e applicazione di multe municipali sino a CHF 300.00.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
32	Polizia	Polizia amministrativa	LOC RCom	art. 148 cpv. 1 art. 102 cpv. 3	Intimazione e applicazione di multe municipali sino a CHF 300.00.	Comandante polizia Caposezione SEAM	Si
33	Polizia	Servizi generali	RBA	art. 7	Autorizzazione all'occupazione temporanea di area pubblica per lavori di breve durata o traslochi.	Responsabile SEMOB Agente SEMOB Collaboratore tecnico SEMOB	Si

4. Sicurezza e spazi urbani

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
34	Polizia	Servizi generali	Legge di applicazione circolazione stradale	art. 5 cpv. 1 cifre 4 e 5	Autorizzazione alla posa della segnaletica provvisoria (sino a 60 giorni).	Responsabile SEMOB Agente SEMOB Collaboratore tecnico SEMOB	Si
35	Polizia	Servizi generali	Legge di applicazione circolazione stradale	art. 5 cpv. 1 cifra 5	Concessione di deroghe di transito per necessità di cantiere.	Responsabile SEMOB Agente SEMOB Collaboratore tecnico SEMOB	Si
36	Polizia	Servizi generali	Legge di applicazione circolazione stradale	art. 5 cpv. 1 cifra 5	Diniego di deroghe di transito per necessità di cantiere.	Responsabile SEMOB Agente SEMOB	Si
37	Polizia	Servizi generali	OM rumori molesti e inutili	art. 3 cpv. 3	Concessione di deroghe ai limiti d'orario per cantieri sul territorio di Lugano.	Responsabile SEMOB Agente SEMOB Collaboratore tecnico SEMOB	Si
38	Polizia	Servizi generali	OM rumori molesti e inutili	art. 3 cpv. 3	Diniego di deroghe ai limiti d'orario per cantieri sul territorio di Lugano.	Responsabile SEMOB Agente SEMOB	Si
39	Polizia	Servizi generali	OSStr	art 107 cpv. 1	Pubblicazione della segnaletica stradale su Foglio ufficiale.	Responsabile SEMOB Collaboratore tecnico SEMOB	Si
40	Polizia	Servizi generali	RBA	art. 7	Autorizzazione all'occupazione temporanea di parcheggi o aree di stazionamento.	Responsabile SEMOB Collaboratore tecnico SEMOB	Si
41	Polizia	Polizia Ordine Pubblico	RBA	art. 7	Autorizzazione o diniego allo svolgimento di manifestazioni a basso rischio sull'area pubblica.	Vicecomandante polizia Caposezione SPOP	Si
42	Polizia	Viabilità	OM tasse prestazioni particolari Polizia comunale	art. 10	Esonero al prelievo delle tasse di cancelleria.	Vicecomandante polizia Caposezione SPOP Responsabile SEMOB	Si

4. Sicurezza e spazi urbani

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Corpo civici pompieri	Valido per tutta la Divisione corpo civici pompieri			Stipulazione di convenzioni tecniche, fino all'ammontare massimo stabilito dall'OM spese.	Comandante corpo civici pompieri congiuntamente con Vicecomandante corpo civici pompieri Caposettore amministrazione pompieri congiuntamente con Comandante corpo civici pompieri o Vicecomandante corpo civici pompieri	No
2	Corpo civici pompieri	Valido per tutta la Divisione corpo civici pompieri			Autorizzazione ad effettuare stage presso il CCPL per pompieri professionisti o volontari svizzeri o esteri. Stage non retribuiti per una durata massima di un mese lavorativo.	Comandante corpo civici pompieri congiuntamente con Vicecomandante corpo civici pompieri Caposettore amministrazione pompieri congiuntamente con Comandante corpo civici pompieri o Vicecomandante corpo civici pompieri	No
3	Corpo civici pompieri	Valido per tutta la Divisione corpo civici pompieri	ROIAt	art. 11	Risposta negativa alla richiesta per accensione di fuochi all'aperto e incenerimento scarti vegetali secchi al di sotto di 600 m s.l.m.	Comandante corpo civici pompieri congiuntamente con Vicecomandante corpo civici pompieri Caposettore amministrazione pompieri congiuntamente con Comandante corpo civici pompieri o Vicecomandante corpo civici pompieri	No
4	Corpo civici pompieri	Valido per tutta la Divisione corpo civici pompieri	ROIAt	art. 11	Risposta alla comunicazione per l'incenerimento di scarti vegetali secchi prodotti sul posto al di sopra di 600 m s.l.m.	Comandante corpo civici pompieri o Vicecomandante corpo civici pompieri Comandante corpo civici pompieri o Caposettore amministrazione pompieri	Si
5	Corpo civici pompieri	Valido per tutta la Divisione corpo civici pompieri			Autorizzazione ad effettuare stage per pompieri professionisti o volontari del CCPL presso enti di soccorso partner Svizzeri o esteri.	Comandante corpo civici pompieri congiuntamente con Vicecomandante corpo civici pompieri Caposettore amministrazione pompieri congiuntamente con Comandante corpo civici pompieri o Vicecomandante corpo civici pompieri	No
6	Corpo civici pompieri	Valido per tutta la Divisione corpo civici pompieri			Organizzare corsi di formazione a terzi e firmare convenzioni di prestazione per corsi specialistici.	Comandante corpo civici pompieri congiuntamente con Vicecomandante corpo civici pompieri Caposettore amministrazione pompieri congiuntamente con Comandante corpo civici pompieri o Vicecomandante corpo civici pompieri	No
7	Corpo civici pompieri	Valido per tutta la Divisione corpo civici pompieri			Autorizzazione per permettere a pompieri volontari collaboratori del Comune ad effettuare corsi cantonali e federali.	Comandante corpo civici pompieri congiuntamente con Vicecomandante corpo civici pompieri Caposettore amministrazione pompieri congiuntamente con Comandante corpo civici pompieri o Vicecomandante corpo civici pompieri	No
8	Corpo civici pompieri	Valido per tutta la Divisione corpo civici pompieri			Applicazione delle competenze conferite dal Regolamento sulle tasse per le prestazioni particolari del Corpo civici pompieri Lugano del 26 marzo 2018.	Comandante corpo civici pompieri e Vicecomandante corpo civici pompieri	Si

5. Formazione, socialità e sostegno

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Istituto scolastico	Direzione, segreteria e amministrazione			Gestione corrispondenza e segnalazioni da/a ARP, Pretura, UAP e da/a tutte le Istituzioni che operano a favore del benessere pedagogico-educativo, sanitario e psico-sociale degli allievi.	Direttore istituto scolastico Direttore scolastico zona monte brè Direttore scolastico zona centro Direttore scolastico zona monte san salvatore Direttore scolastico zona collina Direttore scolastico zona monte boglia Direttore scolastico aggiunto zona monte brè Direttore scolastico aggiunto zona collina Direttore scolastico aggiunto zona monte boglia	No
2	Istituto scolastico	Direzione, segreteria e amministrazione			Gestione e controllo degli aspetti finanziari dell'Istituto scolastico.	Direttore istituto scolastico Direttore scolastico zona monte brè Direttore scolastico zona centro Direttore scolastico zona monte san salvatore Direttore scolastico zona collina Direttore scolastico zona monte boglia Direttore scolastico aggiunto zona monte brè Direttore scolastico aggiunto zona centro Direttore scolastico aggiunto zona monte san salvatore Direttore scolastico aggiunto zona collina Direttore scolastico aggiunto zona monte boglia	No
3	Istituto scolastico	Scuole fuori sede			Impostazione delle attività delle scuole fuori sede.	Direttore istituto scolastico Capoarea servizi scolastici	No
4	Istituto scolastico	Valido per tutta la Divisione Istituto scolastico			Tutto quanto previsto dalle Leggi sulla scuola e relativi Regolamenti, ad eccezione del rapporto d'impiego (misure disciplinari, incarichi e nomine, disdette), della dotazione di personale e dell'ordinamento scolastico, nel rispetto dei vincoli posti dall'OM sulle deleghe spese, dal Preventivo e dal Piano finanziario.	Direttore istituto scolastico Capoarea servizi scolastici Direttore scolastico zona monte brè Direttore scolastico zona centro Direttore scolastico zona monte san salvatore Direttore scolastico zona collina Direttore scolastico zona monte boglia	Se previsto da legislazione scolastica
5	Istituto scolastico	Valido per tutta la Divisione Istituto scolastico			L'organizzazione e il controllo del settore dei servizi scolastici, compresa la gestione dell'occupazione degli stabili (escluso quanto di competenza del Dicastero Cultura, Sport ed Eventi), ad eccezione del rapporto d'impiego (misure disciplinari, incarichi e nomine, disdette) e della dotazione del personale, nel rispetto dei vincoli posti dall'OM deleghe spese, dal Preventivo e dal Piano finanziario.	Direttore istituto scolastico Capoarea servizi scolastici Direttore scolastico zona monte brè Direttore scolastico zona centro Direttore scolastico zona monte san salvatore Direttore scolastico zona collina Direttore scolastico zona monte boglia	Se previsto da legislazione scolastica
6	Istituto scolastico	Valido per tutta la Divisione Istituto scolastico			Gestione del personale, unicamente se non comporta modifiche contrattuali e con informazione alla Divisione Risorse umane.	Direttore istituto scolastico Capoarea servizi scolastici Direttore scolastico zona monte brè Direttore scolastico zona centro Direttore scolastico zona monte san salvatore Direttore scolastico zona collina Direttore scolastico zona monte boglia	No
7	Istituto scolastico	Valido per tutta la Divisione Istituto scolastico	Regolamento contributi a terzi Ris.Mun. 25.127 23/06/2016	art. 6 cpv. 3	Erogazione contributi alle assemblee dei genitori.	Direttore istituto scolastico e Capoarea servizi scolastici	Si

5. Formazione, socialità e sostegno

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
8	Istituto scolastico	Valido per tutta la Divisione Istituto scolastico	OM art. 15b ROCCL	art. 3 art. 4 cpv. 2	Autorizzazione impiego su chiamata per supplenze di personale docente e non docente	Direttore istituto scolastico Capoarea servizi scolastici Direttore scolastico zona monte brè Direttore scolastico zona centro Direttore scolastico zona monte san salvatore Direttore scolastico zona collina Direttore scolastico zona monte boglia	No

5. Formazione, socialità e sostegno

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Socialità	Valido per tutta la Divisione socialità			Autorizzazione alla partecipazione a eventi e incontri di politica sociale con i relativi costi di partecipazione e rappresentanza.	Direttore socialità Responsabile servizi di sostegno Responsabile dei servizi extrascolastici	No
2	Socialità	Servizi extrascolastici			Avvicendamenti di personale per le attività extrascolastiche durante le vacanze scolastiche.	Responsabile dei servizi extrascolastici	No
3	Socialità	Servizi extrascolastici			Gestione del personale incaricato a tempo determinato.	Responsabile dei servizi extrascolastici	No
4	Socialità	Servizi extrascolastici			Redazione degli attestati di lavoro indicanti i periodi di impiego per il personale supplente o personale temporaneo.	Responsabile dei servizi extrascolastici	No
5	Socialità	Servizi extrascolastici			Risposta a reclami da parte di iscritti ai servizi extrascolastici e decisione di misure di sospensione.	Direttore socialità Responsabile dei servizi extrascolastici	No
6	Socialità	Servizi extrascolastici			Decisione annullamento fatture per comprovati motivi e esenzione di pagamento in caso di situazioni difficili (condono).	Direttore socialità	Si
7	Socialità	Servizi extrascolastici	OM art. 15b ROCCL	art. 3 art. 4 cpv. 2	Autorizzazione impiego su chiamata per supplenze di personale del settore extrascolastico.	Direttore socialità Responsabile dei servizi extrascolastici	No
8	Socialità	Servizi extrascolastici			Deroghe accesso criteri di iscrizione ai servizi extrascolastici per situazioni sensibili in casi di urgenza.	Direttore socialità Responsabile dei servizi extrascolastici	No
9	Socialità	Settore sostegno	Regolamento prestazioni sociali		Applicazione ordinaria del Regolamento.	Direttore socialità Responsabile servizi di sostegno	No
10	Socialità	Settore sostegno			Gestione di segnalazioni provenienti dalle ARP.	Responsabile servizi di sostegno Responsabile curatele	No
11	Socialità	Settore sostegno	Regolamento prestazioni sociali	art. 16 cpv. 2	Decisioni nell'ambito dell'applicazione del Regolamento.	Direttore socialità Responsabile servizi di sostegno	Si
12	Socialità	Settore sostegno	Regolamento prestazioni sociali	art. 15	Richieste di restituzione delle prestazioni indebitamente percepite.	Direttore socialità Responsabile servizi di sostegno	Si
13	Socialità	Settore sostegno	Regolamento prestazioni sociali		Contributi d'urgenza tramite Regolamento fino a CHF 300.00 (in seguito ratificati). Autorizzazione per copertura spese di alloggio (1-2 notti) per situazioni di persone senza dimora.	Direttore socialità Responsabile servizi di sostegno	Si
14	Socialità	Settore sostegno	LAPS	art. 29	Preavvisi dell'assistenza.	Direttore socialità Responsabile servizi di sostegno	No
15	Socialità	Settore sostegno			Gestione finanziaria di pupilli.	Curatore Collaboratore amministrativo curatele Responsabile servizi di sostegno	Si
16	Socialità	Settore sostegno	LAPS	art. 53 cpv 2 LAS	Anticipi assistenziali d'urgenza – fino a CHF 300.00 senza avere ancora inviato la domanda di prestazioni. Anticipi superiori a CHF 300.00 sono possibili solo con il consenso dell'Ufficio cantonale competente in materia decisionale.	Direttore socialità Responsabile servizi di sostegno	No
17	Socialità	Prevenzione, promozione sociale e integrazione	Regolamento contributi a terzi	art. 6 cpv. 3	Erogazione contributi. Limitatamente al budget annuale disponibile dopo l'elargizione dei contributi annuali che avviene a inizio anno, fino a un importo massimo di CHF 500.00, autorizzazione a erogare a enti e istituzioni che ne fanno richiesta.	Direttore socialità Responsabile prevenzione e integrazione sociale	Si

5. Formazione, socialità e sostegno

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
18	Socialità	Prevenzione, promozione sociale e integrazione	Direttiva per la concessione del patrocinio della Città di Lugano		Concessione del patrocinio per temi di competenza del servizio a enti, progetti, iniziative che hanno già ottenuto un contributo finanziario.	Direttore socialità Responsabile prevenzione e integrazione sociale	No
19	Socialità	Centri giovanili	OM centro giovanile		Concessione spazi centri giovanili a terzi e richieste d'indennizzo in caso di danni.	Direttore socialità Responsabile politiche giovanili	No
20	Socialità	Centri giovanili			Ammonimenti o decisioni di sospensione alla frequenza ai centri giovanili.	Responsabile politiche giovanili	No

6. Cultura, sport ed eventi

No.	Divisione/Servizio	Area competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Cultura	Valido per tutta la Divisione cultura			Stipula di convenzioni con enti, società o associazioni varie, fino a un limite di CHF 15'000.00.	Direttore cultura	No
2	Cultura	Valido per tutta la Divisione cultura	Direttiva per la concessione del patrocinio della Città di Lugano		Concessione del patrocinio per temi di competenza della Divisione a Enti, progetti, iniziative che hanno già ottenuto un contributo finanziario.	Direttore cultura e Responsabile settore	No
3	Cultura	Valido per tutta la Divisione cultura			Accettazione e stipula di convenzioni di donazione, sponsorizzazioni e sussidi a beneficio della Divisione, fino a un limite di CHF 15'000.00.	Direttore cultura e Responsabile settore	No
4	Cultura	Valido per tutta la Divisione cultura			Accettazione e stipula di convenzioni di deposito di opere o materiale storico per valori inferiori a CHF 15'000.00.	Direttore cultura e Responsabile patrimonio culturale	No
5	Cultura	Valido per tutta la Divisione cultura			Concessione dell'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito prepagata.	Direttore cultura e Responsabile settore	No
6	Cultura	Valido per tutta la Divisione cultura			Decisione di prestare opere di proprietà della Città di Lugano a terzi.	Direttore cultura e Responsabile patrimonio culturale	No
7	Cultura	Valido per tutta la Divisione cultura	OM art. 15b ROCCL	art. 3 art. 4 cpv. 2	Autorizzazione impiego su chiamata per incarichi per redazione testi/traduzione testi.	Direttore cultura e Responsabile di settore	No
8	Cultura		Regolamento contributi a terzi	art. 6 cpv. 3	Erogazione contributi.	Direttore cultura e Responsabile sviluppo culturale	Si
9	Cultura				Decisione di attribuzione di contributi per il restauro di beni tutelati, se inferiori a CHF 15'000.00 e sulla base del credito d'investimento concesso dal Municipio.	Direttore cultura e Responsabile Ufficio patrimonio	Si
10	Cultura	Patrimonio culturale			Concessione di diritti di utilizzo di immagini e riproduzioni.	Responsabile patrimonio culturale	Si

6. Cultura, sport ed eventi

No.	Divisione/Servizio	Area competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Sport	Valido per tutta la Divisione sport	Regolamento tasse infrastrutture sportive	art. 3	Autorizzazioni per l'uso delle infrastrutture sportive comunali.	Direttore sport Caposquadra Pradello Responsabile piste del ghiaccio Responsabile stabilimenti balneari Responsabile centro sportivo Cornaredo	Si
2	Sport	Valido per tutta la Divisione sport	Regolamento contributi a terzi	art. 6 cpv. 3	Erogazione contributi.	Direttore sport e Addetto progetti e manifestazioni sport e Responsabile servizio finanze DCSE	Si
3	Sport	Valido per tutta la Divisione sport			Stipulazione di convenzioni con le società sportive, fino a un limite di CHF 15'000.00.	Direttore sport	No
4	Sport	Valido per tutta la Divisione sport			Organizzazione e definizione contenuti di manifestazioni sportive in relazione alle strutture a disposizione.	Direttore sport Addetto comunicazione sport Addetto progetti e manifestazioni sport	No
5	Sport	Valido per tutta la Divisione sport	Direttiva per la concessione del patrocinio della Città di Lugano		Concessione del patrocinio per temi di competenza della Divisione a Enti, progetti, iniziative che hanno già ottenuto un contributo finanziario.	Direttore sport	No
6	Sport	Valido per tutta la Divisione sport	OM skatepark	art. 8	Controlli su corretto utilizzo dello skatepark.	Responsabile centro sportivo Cornaredo	Si
7	Sport	Valido per tutta la Divisione sport	OM bagni pubblici	art. 2	Definizione date e orari di apertura.	Direttore sport Responsabile stabilimenti balneari	No
8	Sport	Valido per tutta la Divisione sport	OM bagni pubblici	art. 14 cpv. 3	Decisioni su divieto di entrata allo stabilimento.	Responsabile stabilimenti balneari Collaboratore amministrativo segretariato sport	Si
9	Sport	Valido per tutta la Divisione sport	OM palestre	art. 4	Autorizzazioni per l'uso delle palestre comunali.	Collaboratore amministrativo segretariato sport	Si
10	Sport	Valido per tutta la Divisione sport			Decisioni su divieto di entrata negli stabilimenti sportivi, lidi e piscine.	Direttore sport Caposquadra Pradello Responsabile piste del ghiaccio Responsabile stabilimenti balneari Responsabile centro sportivo Cornaredo	Si
11	Sport	Valido per tutta la Divisione sport			Accettazione e stipula di convenzioni di donazione, sponsorizzazioni e sussidi a beneficio della Divisione, fino a un limite di CHF 15'000.00.	Direttore sport Addetto comunicazione sport	No
12	Sport	Valido per tutta la Divisione sport			Concessione dell'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito prepagata.	Direttore sport	No

6. Cultura, sport ed eventi

No.	Divisione/Servizio	Area competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi			Richiesta di riproduzione di chiavi.	Direttore eventi e congressi Responsabile amministrazione e servizi eventi e congressi Responsabile eventi Responsabile fiere, porti e pontili Responsabile comunicazione e marketing Responsabile congressi	No
2	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi			Autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni ricreative e sportive minori, della durata massima di un giorno, nei quartieri, senza posa di attrezzature o palchi.	Direttore eventi e congressi	Si
3	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi			Decisioni all'interno del Messaggio anticrisi: attività di pubblica utilità.	Direttore eventi e congressi	No
4	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi			Sottoscrizione contratti di ingaggio per eventi.	Direttore eventi e congressi Responsabile amministrazione e servizi eventi e congressi Responsabile eventi Responsabile fiere, porti e pontili Responsabile comunicazione e marketing Responsabile congressi	No
5	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi			Sottoscrizione contratti di collaborazione con privati nell'ambito dell'organizzazione di attività della Divisione.	Direttore eventi e congressi Responsabile amministrazione e servizi eventi e congressi Responsabile eventi Responsabile fiere, porti e pontili Responsabile comunicazione e marketing Responsabile congressi	No
6	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi			Autorizzazione per fotografie e riprese TV legate a video clip musicali, shooting fotografici e spot pubblicitari, della durata massima di 1 giorno.	Direttore eventi e congressi	Si
7	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	Direttiva per la concessione del patrocinio della Città di Lugano		Concessione del patrocinio per temi di competenza della Divisione a Enti, progetti, iniziative che hanno già ottenuto un contributo finanziario.	Direttore eventi e congressi	No
8	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi			Allestimento conteggi imposte alla fonte e relative attestazioni fiscali.	Responsabile servizio finanze DSCE	No
9	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi			Accettazione e stipula di convenzioni di donazione, sponsorizzazioni e sussidi a beneficio della Divisione, fino a un limite di CHF 15'000.00.	Direttore eventi e congressi	No
10	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi			Concessione dell'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito prepagata.	Direttore eventi e congressi	No
11	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	Regolamento contributi a terzi	art. 6 cpv. 3	Erogazione contributi.	Direttore eventi e congressi e Responsabile amministrazione e servizi eventi e congressi	Si
12	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	OM mercati	art. 2	Gestione e sorveglianza dei mercati.	Direttore eventi e congressi e Responsabile eventi	No

6. Cultura, sport ed eventi

No.	Divisione/Servizio	Area competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
13	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	OM mercati	art. 3 cpv. 1	Esame della merce venduta al mercato.	Direttore eventi e congressi e Responsabile eventi	No
14	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	OM mercati	art. 4 cpv. 1 e 3	Rilascio delle autorizzazioni.	Direttore eventi e congressi e Responsabile eventi	Si
15	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	OM mercati	art. 5	Selezione degli espositori.	Direttore eventi e congressi e Responsabile eventi	Si
16	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	OM mercati	art. 6 cpv. 2	Facoltà di chiedere il certificato medico in caso di assenza al mercato.	Direttore eventi e congressi e Responsabile eventi	No
17	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	OM mercati	art. 6 cpv. 4	Autorizzazione alla presenza di ausiliari terzi.	Direttore eventi e congressi e Responsabile eventi	Si
18	Eventi e congressi con preavviso vincolante della Diviisone polizia (Sezione amministrativa)	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	OM mercati	art. 8	Decisione sull'ubicazione del mercato e delle postazioni.	Direttore eventi e congressi e Responsabile eventi	No
19	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	OM mercati	art. 11	Decisioni relative al noleggio delle strutture espositive.	Direttore eventi e congressi e Responsabile eventi	No
20	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	OM mercati	art. 12 cpv. 1	Avvio delle procedure di contravvenzione.	Direttore eventi e congressi e Responsabile eventi	No
21	Eventi e congressi	Valido per tutta la Divisione eventi e congressi	OM mercati	art. 12 cpv. 2	Revoca dell'autorizzazione.	Direttore eventi e congressi e Responsabile eventi	Si
22	Eventi e congressi	Fiere e congressi	OM capannone Pregassona	art. 1 e 2	Assegnazione del capannone a chi ne fa richiesta, nel rispetto delle prescrizioni dell'OM capannone Pregassona.	Responsabile fiere, porti e pontili Responsabile congressi	Si
23	Eventi e congressi	Fiere e congressi	OM capannone Pregassona	art. 4	Gestione del capannone e delle sue adiacenze.	Responsabile fiere, porti e pontili Responsabile congressi	No
24	Eventi e congressi	Fiere e congressi	OM capannone Pregassona	art. 12	Applicazione della tassa d'utilizzazione.	Responsabile fiere, porti e pontili Responsabile congressi	Si
25	Eventi e congressi	Fiere e congressi	OM capannone Pregassona	art.13	Decisione in merito alla possibile concessione dell'esenzione della tassa.	Responsabile fiere, porti e pontili Responsabile congressi	Si
26	Eventi e congressi	Fiere e congressi	OM capannone Pregassona	art. 9 cpv. 3	Concessione di proroghe d'orario, non oltre le ore 01.00.	Responsabile fiere, porti e pontili Responsabile congressi	Si
27	Eventi e congressi	Fiere e congressi	Ris. Mun. del 25/08/2004 sull'uso Forca San Martino		Assegnazione dell'area di svago alla Forca di San Martino a chi ne fa richiesta, applicando l'usuale tariffa stabilita nella risoluzione municipale ed indicando le esatte condizioni.	Responsabile fiere, porti e pontili Responsabile congressi	Si
28	Eventi e congressi	Fiere e congressi			Assegnazione degli spazi del Centro esposizioni, applicazione delle tariffe e precisazione delle condizioni.	Responsabile fiere, porti e pontili Responsabile congressi	Si
29	Eventi e congressi	Fiere e congressi			Richiesta di riproduzione di chiavi PCL.	Direttore eventi Responsabile congressi	No

6. Cultura, sport ed eventi

No.	Divisione/Servizio	Area competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
30	Eventi e congressi	Fiere e congressi			Assegnazione degli spazi di Palazzo dei Congressi, Ex-Asilo Ciani, Villa Ciani e Villa Heleneum per eventi ordinari applicando il listino prezzi e le condizioni di utilizzo in vigore.	Responsabile congressi	No
31	Eventi e congressi	Fiere e congressi			Partecipazione ad attività di marketing per promuovere Palazzo dei Congressi, Ex-Asilo Ciani, Villa Ciani e Villa Heleneum.	Responsabile congressi	No
32	Eventi e congressi	Fiere e congressi	Ris. Mun. 14/02/2019		Sottoscrizione di contratti di catering e banqueting, secondo le condizioni generali di fornitura servizi catering al Palazzo dei Congressi, Villa Ciani, Ex-Asilo Ciani e Villa Heleneum.	Direttore eventi e congressi e Responsabile congressi	No
33	Eventi e congressi	Fiere e congressi	OM art. 15b ROCCL	art. 3 art. 4 cpv. 2	Autorizzazione impiego su chiamata per supplenti generici, guardarobieri e maschere.	Direttore eventi e congressi Responsabile congressi Responsabile amministrazione e servizi eventi e congressi	No
34	Eventi e congressi	Porti e pontili	Regolamento porto pontili darsene	art. 3	Assegnazione posti di attracco.	Responsabile fiere, porti e pontili	Si
35	Eventi e congressi	Porti e pontili	Regolamento porto pontili darsene	art. 7 cpv. 2 e 3	Cambiamento dei posti di ormeggio e comunicazione agli interessati.	Responsabile fiere, porti e pontili	Si
36	Eventi e congressi	Porti e pontili	Regolamento porto pontili darsene	art. 10 cpv. 9 lett. c	Autorizzare a lasciare inutilizzato il posto barca per periodi prolungati.	Responsabile fiere, porti e pontili	No
37	Eventi e congressi	Eventi e tempo libero			Sottoscrizione di contratti di collaborazione piattaforma MyLugano.	Direttore eventi e congressi congiuntamente con Direttore sviluppo economico	No

7. Sviluppo territoriale

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Valido per tutta la Divisione pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Diverse		Evasione richieste di informazione formulate per iscritto dai cittadini su questioni di competenza della Divisione (corrispondenza quotidiana).	Direttore pianificazione, ambiente e energia, mobilità	No
2	Pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Valido per tutta la Divisione pianificazione, ambiente e energia, mobilità			Firma sui rapporti destinati alle Commissioni di quartiere.	Direttore pianificazione, ambiente e energia, mobilità	No
3	Pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Valido per tutta la Divisione pianificazione, ambiente e energia, mobilità			Autonomia decisionale nella formulazione di modifiche di progetto all'interno del credito prestabilito.	Direttore pianificazione, ambiente e energia, mobilità Capoarea pianificazione e procedure DPAM Caposezione mobilità DPAM Caposezione ambiente ed energia DPAM	No
4	Pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Valido per tutta la Divisione pianificazione, ambiente e energia, mobilità	OM incentivi promozione energetica	art. 6	Decisioni di attribuzione di incentivi nell'ambito del campo di applicazione dell'OM.	Direttore pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Si
5	Pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Valido per tutta la Divisione pianificazione, ambiente e energia, mobilità	OM incentivi promozione energetica	art. 11	Decisioni di attribuzioni di incentivi destinati alla promozione dell'efficienza energetica negli edifici.	Direttore pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Si
6	Pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Valido per tutta la Divisione pianificazione, ambiente e energia, mobilità	OM agevolazioni trasporto pubblico	art. 12	Decisioni nell'ambito del campo di applicazione dell'OM.	Direttore pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Si
7	Pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Valido per tutta la Divisione pianificazione, ambiente e energia, mobilità			Autorizzazione alla pubblicazione delle mappe cittadine e trasmissione di piani, documenti cartacei e informatici a terzi, nel rispetto delle disposizioni legali vigenti. Fornitura a terzi, previa motivazione e soddisfacimento dei criteri, di estratti GIS, mappe, estratti di PR e altra documentazione di competenza della Divisione in formato digitale.	Direttore pianificazione, ambiente e energia, mobilità	No
8	Pianificazione, ambiente e energia, mobilità	Valido per tutta la Divisione pianificazione, ambiente e energia, mobilità			Delega di rappresentanza (incluse richieste di modifiche / cancellazioni / inserimento di menzioni/servitù a Registro Fondiario) per relazioni con autorità amministrative, esecutive e giudiziarie.	Direttore pianificazione, ambiente e energia, mobilità o Capoarea pianificazione e procedure DPAM	No

7. Sviluppo territoriale

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
1	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LE	art. 6	Pubblicazione domande di costruzione.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	No
2	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	RLE	art. 18	Trasmissione ai servizi cantonali degli atti delle domande di costruzione.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	No
3	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata			Rilascio di dichiarazioni, su richiesta da parte di interessati, in merito ai parametri edificatori vigenti.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	No
4	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata			Dichiarazione dei dati per gli acquisti di proprietà fondiarie a norma degli art. 970a CCS e 43 e segg. LRF.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	No
5	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	Legge sul Diritto fondiario e sull'affitto agricolo	art. 6 cpv. 2	Attestazione sull'ubicazione di un fondo in zona edificabile.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	No
6	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	ROIAt	art. 5	Rapporto sull'esito del controllo degli impianti di combustione.	Direttore edilizia privata Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Addetto controllo combustione edilizia privata	No
7	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LE	art. 9	Organizzazione di esperimenti di conciliazione in materia edilizia.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	No
8	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LE	art. 49	Rilascio permesso di abitabilità/agibilità o controllo finale dei lavori.	Direttore edilizia privata Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Caposezione esame progetti Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
9	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LE	art. 14 cpv. 2	Rinnovo licenze edilizie (in via di notifica).	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si

7. Sviluppo territoriale

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
10	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LE	art. 11 e 12 cpv. 1 e 2	Rilascio licenza edilizia in via di notifica con pubblicazione.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
11	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LE	art. 12 cpv. 3	Rilascio licenza edilizia in via di notifica senza pubblicazione.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
12	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	NAPR	diversi	Autorizzazione taglio alberi.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
13	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	RLE	art. 23	Autorizzazione inizio lavori.	Direttore edilizia privata Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Caposezione esame progetti cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
14	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	ROIAt	art. 5	Ordini di risanamento impianti di combustione.	Direttore edilizia privata Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Caposezione esame progetti cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
15	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	OM OAP		Autorizzazioni di occupazione area pubblica per esigenze di cantiere.	Direttore edilizia privata Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Caposezione esame progetti cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
16	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	RLear	art. 1	Attestazioni di idoneità per gli esercizi pubblici.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
17	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LE	art. 13a	Autorizzazione posa impianti pubblicitari.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
18	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	OM Manutenzione fondi	art. 7	Ordini di pulizia e taglio vegetazione di fondi privati.	Direttore edilizia privata Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Caposezione esame progetti cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si

7. Sviluppo territoriale

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
19	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	Regolamento edilizio	art. 87 cpv. 3	Autorizzazioni tinteggio stabili.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
20	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	RLE	art. 6	Approvazione progetti smaltimento acque (con procedura di notifica).	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
21	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata			Ratifica piani di mutazione.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
22	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LE	art. 42	Ordine di sospensione dei lavori/divieto d'uso.	Direttore edilizia privata Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Caposezione esame progetti cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
23	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LE	art. 46	Intimazione rapporto di contravvenzione per violazione formale della Legge edilizia. Intimazione decreto di multa fino a CHF 300.00.	Direttore edilizia privata Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Caposezione esame progetti cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
24	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LE RLE LOC	art. 35 art. 38 art. 107	Ordini di messa in sicurezza.	Direttore edilizia privata Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Caposezione esame progetti cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
25	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LSan RISA LOC RALOC	art. 37 let. e art. 15 art. 107 cpv. 2 art. 24	Dichiarazione di inabitabilità/inagibilità.	Direttore edilizia privata Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Caposezione esame progetti cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
26	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	LE RLE	art. 1 segg. art. 1 segg.	Ordine di inoltro di una domanda di costruzione a posteriori.	Direttore edilizia privata Caposezione esame progetti Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	Si
27	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	RLE	art. 47	Violazioni materiali - Richiesta avviso al Dipartimento prima di ordinare demolizione o rettifica edifici fuori zona edificabile.	Direttore edilizia privata Responsabile unità di coordinamento strategico e controllo cantieri Caposezione esame progetti cantieri Architetto edilizia privata Ingegnere edilizia privata	No

7. Sviluppo territoriale

No.	Divisione/Servizio	Area di competenza	Atto	Art.	Oggetto	Delega	Reclamo
28	Edilizia privata	Valido per tutta la Divisione edilizia privata	OM art. 15b ROCCL	art. 3 art. 4 cpv. 2	Autorizzazione impiego su chiamata per incarichi quali membri di giuria.	Direttore edilizia privata	No

Il presente allegato precisa il significato di tutte le sigle ed abbreviazioni utilizzati nell'Ordinanza sulle deleghe operative e nel suo allegato 2.

ACR	Azienda cantonale dei rifiuti
ARP	Autorità regionale di protezione
CC	Codice civile svizzero del 10 dicembre 1907
CCLCPubb	Centro di competenza commesse pubbliche
CCPL	Corpo civici pompieri Lugano
CdS	Consiglio di Stato
CSI / SIK	Conferenza svizzera sull'informatica
LALIA	Legge d'applicazione della legge federale contro l'inquinamento delle acque del 2 aprile 1975
LALSI	Legge di applicazione alla legislazione federale sugli stranieri e la loro integrazione dell'8 giugno 1998
Laps	Legge sull'armonizzazione e il coordinamento delle prestazioni sociali del 5 giugno 2000
LArch	Legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici del 15 marzo 2011
LCM	Legeg sui contributi di miglioria del 24 aprile 1990
LE	Legge edilizia cantonale del 13 marzo 1991
LEDP	Legge sull'esercizio dei diritti politici del 19 novembre 2018
LEF	Legge federale sull'esecuzione e sul fallimento dell'11 aprile 1889
Legge di applicazione circolazione stradale	Legge di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale e la tassa sul traffico pesante del 24 settembre 1985
LIFD	Legge federale sull'imposta federale diretta del 14 dicembre 1990
LIT	Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011
LOC	Legge organica comunale del 10 marzo 1987
LPTNat	Legge sui territori interessati da pericoli naturali del 29 maggio 2017
LRD	Legge federale relativa alla lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo del 10 ottobre 1997
LRF	Legge sul registro fondiario del 2 febbraio 1998
LSan	Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario del 18 aprile 1989 (Legge sanitaria)
LStat	Legge sulla statistica federale del 9 ottobre 1992
LStip	Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti del 23 gennaio 2017
LT	Legge tributaria del 21 giugno 1994

NAPR	Norme di attuazione del piano regolatore
OAD	Organismo di autodisciplina
OM agevolazioni trasporto pubblico	Ordinanza municipale concernente la concessione di agevolazioni comunali nell'ambito del trasporto pubblico del 29 ottobre 2020
OM archivi	Ordinanza municipale sugli archivi della Città di Lugano dell8 febbraio 2024
OM art. 15b ROCCL	Ordinanza municipale che disciplina le altre tipologie di impiego previste dall'art. 15b ROCCL del 14 dicembre 2023
OM artisti di strada	Ordinanza municipale sugli artisti di strada del 16 luglio 2020
OM autorizzazioni e tasse parcheggio	Ordinanza municipale concernente la regolamentazione delle autorizzazioni e tasse di parcheggio del 23 novembre 2017
OM bagni pubblici	Ordinanza municipale sui bagni pubblici comunali del 1° dicembre 2022
OM cani	Ordinanza municipale sulla custodia dei cani e sulle aree di svago del 13 gennaio 2010
OM canoni posti di attracco	Ordinanza municipale concernente i canoni di locazione dei posti di attracco presso il porto, i pontili e le darsene di proprietà del Comune di Lugano del 6 luglio 2017
OM capannone Pregassona	Ordinanza municipale per l'uso del capannone di Pregassona del 18 ottobre 2018
OM centro giovanile Viganello	Ordinanza municipale del centro per il tempo libero (CTL) nel quartiere di Viganello del 26 aprile 2004
OM CQ	Ordinanza municipale concernente la regolamentazione delle attività delle Commissioni di quartiere del 5 ottobre 2017
OM deleghe spese	Ordinanza municipale sulle deleghe in materia di spese del 15 novembre 2018
OMear	Ordinanza municipale sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione del 16 maggio 2012
OM gestione rifiuti	Ordinanza municipale sulla gestione dei rifiuti del 17 ottobre 2019
OM impianti pubblicitari	Ordinanza municipale sugli impianti pubblicitari del 16 luglio 2020
OM incentivi promozione energetica	Ordinanza municipale sugli incentivi comunali destinati alla promozione dell'efficienza energetica negli edifici del 24 gennaio 2019
OM incentivi risparmio energetico edilizia	Ordinanza municipale concernente gli incentivi per il risparmio energetico nell'edilizia del 25 luglio 2013
OM manutenzione fondi	Ordinanza municipale sulla manutenzione dei fondi nel Comune di Lugano del 21 novembre 2013
OM mercati	Ordinanza municipale sui mercati del 19 settembre 2024
OM OAP	Ordinanza municipale concernente le tasse per l'uso dell'area pubblica del 15 novembre 2006
OM palestre	Ordinanza municipale concernente l'uso delle palestre comunali da parte delle società sportive del 31 gennaio 2007
OM PT	Ordinanza municipale sul presidio territoriale della Città di Lugano del 28 marzo 2024

OM rumori molesti e inutili	Ordinanza municipale sulla repressione dei rumori molesti e inutili del 14 marzo 2007
OM skatepark	Ordinanza municipale sull'uso dello skatepark di Cornaredo del 22 ottobre 2020
OM zona pedonale centro	Ordinanza municipale concernente la regolamentazione della zona pedonale nel centro di Lugano del 23 novembre 2017
OM zone blu	Ordinanza municipale concernente le agevolazioni di parcheggio concesse agli abitanti delle zone blu del 23 novembre 2017
OPI	Ordinanza sulla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali del 19 dicembre 1983
OSStr	Ordinanza sulla segnaletica stradale del 5 settembre 1979
PCL	Palazzo dei congressi Lugano
RALOC	Regolamento di applicazione della legge organica comunale del 30 giugno 1987
RBA	Regolamento sui beni amministrativi del 30 gennaio 1989
RCom	Regolamento comunale della Città di Lugano del 14 marzo 1989
RDSt	Regolamento dei dipendenti dello Stato dell'11 luglio 2017
REDP	Regolamento sull'esercizio dei diritti politici del 5 giugno 2019
Regolamento borse di studio	Regolamento per la concessione di borse di studio Città di Lugano del 12 novembre 2001
Regolamento cimiteri	Regolamento dei cimiteri di Lugano del 17 dicembre 2012
Regolamento contributi a terzi	Regolamento per l'erogazione di contributi comunali a terzi del 30 giugno 2015
Regolamento edilizio	Regolamento edilizio della Città di Lugano del 16 dicembre 1963
Regolamento porto pontili darsene	Regolamento per il porto, i pontili e le darsene del Comune di Lugano del 14 marzo 2016
Regolamento prestazioni sociali	Regolamento sulle prestazioni comunali in ambito sociale del 12 febbraio 2007
Regolamento tasse infrastrutture sportive	Regolamento sulle tasse per l'uso delle infrastrutture sportive del Comune di Lugano del 10 novembre 2014
Ris. Mun.	Risoluzione municipale
RISA	Regolamento sull'igiene del suolo e dell'abitato del 14 ottobre 1958
RLArch	Regolamento della legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici del 28 marzo 2012
RLCPol	Regolamento della legge sulla collaborazione fra la Polizia cantonale e le polizie comunali del 27 giugno 2012
RLCPubb/CIAP	Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e del concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006

RLE	Regolamento di applicazione della legge edilizia del 9 dicembre 1992
RLear	Regolamento della legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione del 16 marzo 2011
ROAD	Regolamento dell'Organismo di autodisciplina
ROCCL	Regolamento organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano del 12 novembre 2018
ROIAt	Regolamento di applicazione dell'ordinanza contro l'inquinamento atmosferico del 6 maggio 2015

Note

1 Allegato modificato dal Municipio con ris. mun del 7 dicembre 2022, pubblicato agli albi comunali dal 15 dicembre 2022 al 30 gennaio 2023.
2 Allegato modificato dal Municipio con ris. mun. del 24 agosto 2023, pubblicato agli albi comunali dal 28 agosto al 27 settembre 2023.
3 Allegato modificato dal Municipio con ris. mun. del 28 novembre 2024, pubblicato agli albi comunali dal 2 dicembre 2024 al 17 gennaio 2025.
4 Allegato modificato dal Municipio con ris. mun. del 13 maggio 2026, pubblicato agli albi comunali dal 18 maggio al 16 giugno 2026.
5 Allegato modificato dal Municipio con ris. mun. del 7 dicembre 2022, pubblicato agli albi comunali dal 15 dicembre 2022 al 30 gennaio 2023.
6 Allegato modificato dal Municipio con ris. mun. del 24 agosto 2023, pubblicato agli albi comunali dal 28 agosto al 27 settembre 2023.
7 Allegato modificato dal Municipio con ris. mun. del 28 novembre 2024, pubblicato agli albi comunali dal 2 dicembre 2024 al 17 gennaio 2025.